



**ЈГСП "НОВИ САД"**

Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 14.11.2019. године.

Рок за подношење понуда: 22.11.2019. године до 11.00 часова.

Отварање понуда: 22.11.2019. године са почетком у 12.00 часова.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**ЛИЦЕНЦЕ И ПРОИЗВОЂАЧКА ПОДРШКА ЗА  
РАЧУНАРСКУ МРЕЖУ**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈН број 94/19**

Новембар 2019. године

## САДРЖАЈ

### ОДЕЉАК

### ПРЕДМЕТ

---

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
- III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
- V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
  - Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
  - Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
  - Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
  - Образац 4 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
  - Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
  - Образац 6 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
  - Образац 7 - МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (озбиљност понуде)
  - Образац 8 - МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (добро извршење посла)
  - Образац 9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
  - Образац 10 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА И УПОЗНАВАЊУ ОПРЕМЕ НАРУЧИОЦА СА ПОТВРДОМ
  - Образац 11 - ОБРАЗАЦ СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
  - Образац 12 - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНОМ ПОСЛУ
- VI. МОДЕЛ УГОВОРА
- VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## ОДЕЉАК I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је набавка услуга – Лиценце и произвођачка подршка за рачунарску мрежу.  
Назив и ознака из општег речника набавке: 72261000 Услуге софтверске подршке; 72611000 Услуге техничке рачунарске подршке.
2. Врста поступка: Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са одредбама члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
3. Циљ поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора.
4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
5. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, интернет страница: [www.gspns.rs](http://www.gspns.rs)
6. Контакт служба и лице: Служба комерцијалних послова, Одељење набавки, Катарина Лаиновић, референт јавних набавки, e-mail: [katarina.lainovic@gspns.rs](mailto:katarina.lainovic@gspns.rs)

## ОДЕЉАК II

### **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке су услуге - Лиценце и произвођачка подршка за рачунарску мрежу за период од 12 (дванаест) месеци.

Предметна услуга подразумева следеће пакете произвођачке подршке које ће Понуђач обезбедити на захтев Наручиоца, за период од 12 (дванаест) месеци:

- 1) ПАКЕТ ПОДРШКЕ за постојећи СОФТВЕР ЗА ВИРТУЕЛИЗАЦИЈУ СЕРВЕРА VmWare vCenter,
- 2) ПАКЕТ ПОДРШКЕ за постојећи СОФТВЕР ЗА ВИРТУЕЛИЗАЦИЈУ СЕРВЕРА VmWare vSphere,
- 3) ПАКЕТ ПОДРШКЕ за постојећу активну мрежну опрему CISCO.

### **1) ПАКЕТ ПОДРШКЕ за постојећи СОФТВЕР ЗА ВИРТУЕЛИЗАЦИЈУ СЕРВЕРА VmWare vCenter, за период од 12 (дванаест) месеци**

Пакет подршке за постојећи софтвер наручиоца за виртуелизацију сервера VmWare vCenter, односно све Vmware и Hyper-V хостове, мора да обухвати, за период од 12 (дванаест) месеци, и следеће сервисе и подршку произвођача:

- Неограничен број захтева наручиоца за подршком у периоду од 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години,
- ON Line приступ наручиоца документацији и техничким ресурсима, бази знања и форумима за дискусије на сајту произвођача
- Право наручиоца на update и upgrade наведених софтвера

времена одзива не дужих, за поједине нивое, од:

- Критично –1 сат (24h/7дана)
- Значајно –6 радних сати (радним данима у периоду 7:00-19:00 GMT+1)
- Мање значајно – 10 радних сати (радним данима у периоду 7:00-19:00 GMT+1)
- Козметичке промене – 12 радних сати (радним данима у периоду 7:00-19:00 GMT+1)

## **2) ПАКЕТ ПОДРШКЕ за постојећи СОФТВЕР ЗА ВИРТУЕЛИЗАЦИЈУ СЕРВЕРА VmWare vSphere, за период од 12 (дванаест) месеци**

Пакет подршке мора да обухвати 8 процесора сервера наручиоца на којима је инсталиран постојећи софтвер наручиоца за виртуелизацију сервера VmWare vSphere.

Пакет подршке за постојећи софтвер наручиоца за виртуелизацију сервера VmWare vSphere мора да обухвати, за период од 12 (дванаест) месеци, и следеће сервисе и подршку произвођача:

- Неограничен број захтева наручиоца за подршком у периоду од 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години,
- ON Line приступ наручиоца документацији и техничким ресурсима, бази знања и форумима за дискусије на сајту произвођача
- Право наручиоца на update и upgrade наведених софтвера

времена одзива не дужих, за поједине нивое, од:

- Критично –1 сат (24h/7дана)
- Значајно –6 радних сати (радним данима у периоду 7:00-19:00 GMT+1)
- Мање значајно – 10 радних сати (радним данима у периоду 7:00-19:00 GMT+1)
- Козметичке промене – 12 радних сати (радним данима у периоду 7:00-19:00 GMT+1)

## **3) ПАКЕТ ПОДРШКЕ за постојећу активну мрежну опрему CISCO, за период од 12 (дванаест) месеци**

Пакет подршке за постојећу активну мрежну опрему CISCO наручиоца мора да обухвати, за период од 12 (дванаест) месеци, и следеће сервисе и подршку произвођача:

- Одзив овлашћеног сервисера произвођача 24 часа, 7 дана у недељи у гарантованом року са гарантованим временом повраћаја функционалности мреже (замена неисправног уређаја новим 24 часа, 7 дана у недељи),
- Директан приступ наручиоца техничком центру произвођача опреме путем електронске поште, телефона или Интернета (web) 24x7 у сваком тренутку без одгајања,
- Директан приступ наручиоца центру за софтвер произвођача опреме који укључује исправке грешака, као и редовне измене испорученог софтвера у оквиру главне верзије,

времена одзива, односно извршења, не дужих, за поједине нивое односно активности, од:

- Одзив овлашћеног сервисера произвођача од 1 (једног) часа (од пријаве квара путем факса или електронским путем)
- времене повраћаја функционалности мреже од 4 сата (замена неисправног уређаја новим)

Понуђач ће обезбедити понуђене пакете произвођачке подршке након закључења уговора, а најкасније пет дана од захтева Наручиоца.

Понуђач ће, на захтев Наручиоца, извршити, у горе наведеном року, и остале активности неопходне за успостављање потребних функционалности предметних пакета подршке.

Наручиоц ће, на захтев Понуђача, извршити, у горе наведеном року, активности неопходне за успостављање потребних функционалности предметних пакета подршке и извршење предвиђених подршки и сервиса.

Наручилац и Понуђач ће, непосредно након што Понуђач у предвиђеном року и на предвиђен начин обезбеди понуђене пакете произвођачке подршке, записнички констатовати да је Понуђач обезбедио понуђене пакете произвођачке подршке на предвиђен начин, односно у квалитету и обухвату у свему усаглашеним са условима који су дефинисани у конкурсној документацији, односно свим захтевима, техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру ње, датом понудом, закљученим уговором и захтевом Наручиоца.

Наручилац је дужан да писаним путем обавести Понуђача о евентуалним констатованим недостатцима и неусаглашеностима које се односе на квалитет и/или обухват и/или начин извршења предметне услуге и/или неизвршења на предвиђен начин, о року и у свему на начин предвиђен конкурсном документацијом, датом понудом, закљученим уговором и захтевом Наручиоца, одмах по њиховом установљавању, и да га позове да отклони констатоване недостатке и неусаглашености у одређеном максималном року.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у максималном року одређеном од стране Наручиоца, отклони све недостатке и неусаглашености које се односе на квалитет и/или обухват и/или начин извршења предметне услуге и обезбеди понуђене пакете произвођачке подршке на предвиђени начин, у свему усаглашено са стандардима вршења услуга и на начин предвиђен конкурсном документацијом, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру ње, датом понудом, закљученим уговором и захтевом Наручиоца.

Наручилац и Понуђач ће, непосредно након што Понуђач у максималном року одређеном од стране Наручиоца, отклони све констатоване недостатке и неусаглашености, записнички констатовати да је Понуђач обезбедио понуђене пакете произвођачке подршке на предвиђен начин, у квалитету и обухвату и на начин у свему усаглашеним са условима који су дефинисани у конкурсној документацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру ње, датом понудом, закљученим уговором и захтевом Наручиоца.

У случају да Понуђач није, ни у максималном року одређеном од стране Наручиоца, отклонио све евентуалне недостатке и неусаглашености које се за време трајања уговора односе на квалитет услуге према стандардима извршења услуга и њиховог квалитета, обухвата и начина извршења предвиђеног конкурсном документацијом, односно свим захтевима, техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру ње, датом понудом, закљученим уговором и захтевом Наручиоца или уколико непосредно након истека максималног рока одређеног од стране Наручиоца није констатовано Записником, овереним од стране Наручиоца и Понуђача, да је Понуђач обезбедио понуђене пакете произвођачке подршке на предвиђен начин, односно у квалитету и обухвату у свему усаглашеним са условима који су дефинисани у конкурсној документацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру ње, датом понудом, закљученим уговором и захтевом Наручиоца, Наручилац има право на активирање средства обезбеђења и једнострано раскид уговора.

Понуђач је обавезан да као пословну тајну третира све информације које је добио од Наручиоца, на горе наведене начине, или их је на било који други начин стекао, а које се од стране Наручиоца сматрају као поверљиве и које Наручилац није јавно објавио или су јавно доступне.

Обиласком локација Наручиоца на којима се извршава услуга Лиценце и произвођачка подршка за рачунарску мрежу и упознавањем са рачунарском инфраструктуром Наручиоца – релевантном рачунарском опремом, мрежама и софтвером, руководи запослено или ангажовано лице Понуђача које је носилац важећег сертификата ITIL FOUNDATION Certificate in IT Service Management (Руководилац обиласка).

Обилазак локација и упознавање са рачунарском инфраструктуром – релевантном рачунарском опремом, мрежама и софтвером Наручиоца је потребно благовремено најавити Наручиоцу ради претходног сачињавања Изјаве о поверљивости и њене овере од стране Понуђача, његовог Руководиоца обиласка и осталих лица која ће учествовати у обиласку локација и упознавању рачунарске инфраструктуре Наручиоца.

Приликом најаве наведеног обиласка Наручиоцу Понуђач доставља сопствене генералије, захтевана документа потребна за Руководиоца обиласка и његову активну легитимацију и податке о осталим лицима која ће учествовати у обиласку локација и упознавању рачунарске инфраструктуре Наручиоца, а Наручилац сачињава Изјаву о поверљивости коју оверављу наведена лица, након чега Наручилац обавештава Понуђача о термину обиласка локација.

## ОДЕЉАК III

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова)

**Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати и доказати да испуњава следеће услове:**

#### **Обавезне услове:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **Доказивање испуњености обавезних услова:**

Испуњеност услова наведених под редним бројем од 1) до 3), понуђач доказује достављањем изјаве којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а која чини саставни део ове конкурсне документације (Одељак V – Образац 6).

Испуњеност услова наведеног под редним бројем 4) понуђач доказује достављањем изјаве која чини саставни део ове конкурсне документације (Одељак V – Образац 5).

**Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета и доказивање њихове испуњености:**

#### **5) Да располаже неопходним финансијским капацитетом**

Да у претходне три пословне године (2016, 2017. и 2018. година) није пословао са губитком (позиција нето губитка из биланса успеха за 2016, 2017. и 2018. годину).

Испуњеност горе наведеног **додатног услова** понуђач доказује: достављањем за 2016, 2017. и 2018. године Биланса успеха или Биланса успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или Извештаја о бонитету који обухвата податке за 2016, 2017. и 2018. годину.

#### **6) Да располаже неопходним пословним капацитетом**

Да има реализовано минимум један уговор са обезбеђеним истим или сличним врстама подршкама предметних произвођача у последње три године (2016, 2017. и 2018. година),

Испуњеност горе наведеног **додатног услова** понуђач доказује: обрасцима Списак извршених услуга - стручне референце и Потврда о референтном послу, које морају бити попуњен и потписане референтних наручилаца – купаца или обрасцем Списак извршених услуга - стручне референце и копијама фактура и уговора закључених са референтним Наручиоцем за исте или сличне врсте подршке предметних

произвођача, са потребним пратећим или релевантним повезаним документима, потписом овлашћеног лица Понуђача.

**7) Да располаже неопходним пословним капацитетом**

Да има следеће важеће сертификате, односно потврде:

- ISO 27001
- ISO 20000-1,
- ISO 22301,
- Cisco партнерство,
- VmWare партнерство.

Испуњеност горе наведеног **додатног услова** понуђач доказује: копијом наведених важећих сертификата, односно потврда.

**8) Да располаже неопходним кадровским капацитетом**

Запослени или ангажована лица Понуђача заједно да располажу минимално следећим важећим сертификатима, односно акредитацијама:

- Cisco: CCNA и CCNP,
- VmWare VSP 5,
- VmWare VTSP 2015,
- ITIL FOUNDATION Certificate in IT Service Management,

односно да сваки од горе наведених важећих сертификата, односно акредитација поседује минимално једно запослено или ангажовано лице Понуђача.

Испуњеност горе наведеног **додатног услова** Понуђач доказује: Копијом наведених важећих сертификата, односно акредитација за свако предметно запослено или ангажовано лице и следећим документима на којима се налази укупан минимални број предметних запослених и ангажованих лица који су носиоци потребних сертификата, односно акредитација:

- *за запослене на неодређено време:*

Копијом ППП ПД образаца достављеног надлежном органу, који се евидентира у пореској пријави за један од три месеца који претходе месецу у ком се подноси понуда, на коме се налази предметни запослени;

- *за запослене на одређено време и ангажована лица:*

Копијом ППП ПД обрасца достављеног надлежном органу, који се евидентира у пореској пријави за један од три месеца који претходе месецу у ком се подноси понуда, на коме се налази предметни запослени и копијом важећег уговора регулисаног Законом којим се уређују радни односи и којим је предметно лице, најкраће за период трајања извршења уговора који је предмет јавне набавке, запослено на одређено време или ангажовано од стране Понуђача;

- *за запослене и ангажована лица за које понуђач не достави ППП ПД образац:*

Копијом важећег уговора регулисаног Законом којим се уређују радни односи и којим је предметно лице, најкраће за период трајања извршења уговора који је предмет јавне набавке, запослено или ангажовано од стране Понуђача као и копијом пријаве горе наведеног уговора (одговарајући М образац) достављене надлежном органу.

**9) Да је Понуђач обишао локације Наручиоца и упознао његову рачунарску инфраструктуру – релевантну рачунарску опрему, мреже и софтвер, најкасније два дана пре рока за достављање понуда.**

Испуњеност наведеног **додатног услова** понуђач доказује обрасцем Изјава о обиласку локација и упознавању опреме наручиоца са потврдом.

Обиласком локација Наручиоца на којима се извршава Лиценце и произвођачка подршка за рачунарску мрежу и упознавањем са рачунарском инфраструктуром



Наручиоца – релевантном рачунарском опремом, мрежама и софтвером, руководи запослено или ангажовано лице Понуђача које је носилац важећег сертификата ITIL FOUNDATION Certificate in IT Service Management (Руководилац обиласка).

Обилазак локација и упознавање са рачунарском инфраструктуром – релевантном рачунарском опремом, мрежама и софтвером Наручиоца је потребно благовремено најавити Наручиоцу ради претходног сачињавања Изјаве о поверљивости и њене овере од стране Понуђача, његовог Руководиоца обиласка и осталих лица која ће учествовати у обиласку локација и упознавању рачунарске инфраструктуре Наручиоца.

Приликом најаве наведеног обиласка Наручиоцу Понуђач доставља сопствене генералије, захтевана документа потребна за Руководиоца обиласка и његову активну легитимацију и податке о осталим лицима која ће учествовати у обиласку локација и упознавању рачунарске инфраструктуре Наручиоца, а Наручилац сачињава Изјаву о поверљивости коју оверављу наведена лица, након чега Наручилац обавештава Понуђача о термину обиласка локација.

*Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.*

*Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

*У случају сумње у истинитост, валидност или важење достављених података и/или доказа Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, неважећа или нису валидна понуда тог Понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.*

*Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.*

*Понуђач је дужан да, према писаном захтеву Наручиоца, у току извршења уговора, месечно или периодично, достави доказе о испуњености свих обавезних и додатних услова.*

## ОДЕЉАК IV

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**
2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом: Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен краћи рок извршења услуге. Ако је и рок извршења услуге једнак, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

## ОДЕЉАК V

### ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, и потписани од стране овлашћеног лица понуђача, а оверени уколико понуђач у свом пословању употребљава печат.  
Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.
- Понуђач је обавезан да наведе све тражене податке и достави сва тражена документа у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као нерпихватљива.

#### Обрасци који чине саставни део понуде:

- Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
- Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
- Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона (важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде);
- Образац 6 - Образац Изјаве о испуњености обавезних услова према упутствима датим у делу конкурсне документације под називом: УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова);
- Образац 7 - МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за озбиљност понуде;
- Образац 8 – МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за добро извршење посла;
- Образац 9 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА;
- Образац 10 – Образац Изјаве о обиласку локација и упознавању опреме наручиоца са потврдом;
- Образац 11 – Образац Списак извршених услуга – стручне референце;
- Образац 12 – Потврда о референтном послу;
- МОДЕЛ УГОВОРА.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга - Лиценце и произвођачка подршка за рачунарску мрежу ЈН број 94/19, \_\_\_\_\_ (уписати понуђач или носилац посла у случају заједничке понуде):

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број Понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун Понуђача	Уписати:
Разврставање правних лица (по величини)	Заокружити микро    мало    средње    велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	Уписати:
Адреса подизвођача	Уписати:

Матични број подизвођача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	<i>Уписати:</i>

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	<i>Уписати:</i>
Адреса понуђача	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса понуђача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Број рачуна понуђача и назив банке	<i>Уписати:</i>

### 3. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Понуђени пакети произвођачке подршке	<p>Пакет подршке за постојећи софтвер за виртуелизацију сервера VmWare vCenter за период од 12 (дванаест) месеци:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Пакет подршке за постојећи софтвер за виртуелизацију сервера VmWare vSphere за период</p>

	<p>од 12 (дванаест) месеци:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Пакет подршке за постојећу активну мрежну опрему CISCO за период од 12 (дванаест) месеци:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(навести тачан назив пакета произвођачке подршке).</p>
Рок извршења	<p>_____ дана</p> <p>(Понуђач мора да обезбеди понуђене пакете произвођачке подршке најкасније пет дана од захтева Наручиоца)</p>
Рок и начин плаћања	<p>у року од _____ дана (максимално 45 дана) од датума испостављања исправне фактуре (рачуна), а након овере Записника од стране Наручиоца и Понуђача, којим се констатује да је Понуђач обезбедио понуђене пакете произвођачке подршке на начин предвиђен конкурсном документацијом.</p>
Рок важења понуде	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p> <p>(минимум 60 дана од дана отварања понуда)</p>

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
са упутством како да се попуни

Р. бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Лиценце и произвођачка подршка за рачунарску мрежу				
<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>					
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- ~~у колони 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;~~
- ~~у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом;~~
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

## Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(уписати пословно име и адресу) као \_\_\_\_\_  
(уписати понуђач или члан групе понуђача) даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Лиценце и произвођачка подршка за рачунарску мрежу, ЈН број 94/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомене:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу даваоца изјаве), као \_\_\_\_\_ (уписати понуђач или члан групе понуђача или подизвођач) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Лиценце и произвођачка подршка за рачунарску мрежу, ЈН број 94/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица  
даваоца изјаве

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као \_\_\_\_\_ (уписати: понуђач или члан групе понуђача или подизвођач), дајемо следећу

## ИЗЈАВУ

\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу даваоца изјаве) испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 94/19, из члана 75. став 1. тачка од 1), 2) и 4) Закона, и то:

- 1) да је давалац изјаве регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да давалац изјаве и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је давалац изјаве измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Изјављујем да ћемо уколико Наручилац то затражи доставити сва документа прописана чланом 77. Закона.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
даваоца изјаве

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима («Сл. Гласник РС» бр. 55/2015, 78/2015, 82/2017, 65/2018, 78/2018 и 22/2019)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник-  
Поверилац: **ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Нови Сад, Футошки пут 46**

За јавну набавку: **Лиценце и произвођачка подршка за рачунарску мрежу  
Редни број јавне набавке: 94/19**

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повереоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повереоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повереоца, уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације или га не поднесе у предвиђеном року.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица

## МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима («Сл. Гласник РС» бр. 55/2015, 78/2015, 82/2017, 65/2018, 78/2018 и 22/2019)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

Корисник-  
Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: Лиценце и произвођачка подршка за рачунарску мрежу  
Редни број јавне набавке: 94/19

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног Уговора;
- понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току важења уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**  
у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 94/19

Понуђач: \_\_\_\_\_ (навести назив и адресу)

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона депонованих потписа Понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање тридесет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и/или ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА И  
УПОЗНАВАЊУ ОПРЕМЕ НАРУЧИОЦА СА ПОТВРДОМ**

НОВИ САД

Дана: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА И УПОЗНАВАЊУ ОПРЕМЕ  
НАРУЧИОЦА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*уписати назив и адресу понуђача*) изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је обишао локације Наручиоца и упознао његову рачунарску инфраструктуру – релевантну рачунарску опрему, мреже и софтвер.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извршења услуге и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне рекламације.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА НАРУЧИОЦА**

Овлашћено лице Наручиоца, овим путем потврђује да је Понуђач дана \_\_\_\_\_ 2019. године обишао локације Наручиоца.

НОВИ САД

Дана: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Наручилац

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Р. бр.	Референтни наручилац - купац	Датум закључења уговора	Произвођач уговорене произвођачке подршке	Врста уговорене произвођачке подршке
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

***Напомена:** У случају више од 15 закључених и/или реализованих референтних уговора образац фотокопирати, пре попуњавања, а укупну вредност навести на последњој страници.*

## ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНОМ ПОСЛУ

Наручилац – купац предметне услуге:

\_\_\_\_\_

(назив и адреса)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_  
 (навести назив Понуђача) за наше потребе извршио услуге

у уговореном року, обиму и квалитету.

Р. Бр.	Датум закључења уговора	Произвођач уговорене произвођачке подршке	Врста уговорене произвођачке подршке
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Место и датум:

Потпис наручиоца - купца  
предметних услуга

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају више уговора образац фотокопирати, пре попуњавања.



## ОДЕЉАК VI

**Напомена: овај модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и достављен као саставни део понуде. На основу елемената датог модела уговора и елемената најповољније понуде биће закључен уговор о јавној набавци.**

### МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2019. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милован Амиџић, директор (у даљем тексту: Наручилац/Купац)

и

- \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Понуђач/Давалац услуге)

Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача:

- са подизвођачем/подизвођачима

1. \_\_\_\_\_, у својству подизвођача, кога заступа \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_, у својству подизвођача, кога заступа \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_, у својству подизвођача, кога заступа \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

- са заједничким понуђачем/понуђачима (Споразум о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године је саставни део овог уговора)

1. \_\_\_\_\_, у својству члана групе понуђача, кога заступа \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_, у својству члана групе понуђача, кога заступа \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_, у својству члана групе понуђача, кога заступа \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

*(Овај став не попуњава Понуђач/Давалац услуге):*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН),

спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Лиценце и произвођачка подршка за рачунарску мрежу, ЈН број 94/19,

- да је Понуђач/Давалац услуге доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која се налази у прилогу овог уговора, и његов је саставни део, и
- да је Наручилац/Купац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године. *(овај број не попуњава Понуђач/Давалац услуге).*

## 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је извршење услуге Лиценце и произвођачка подршка за рачунарску мрежу Наручиоца, односно обезбеђење пакета произвођачких подршки (у даљем тексту: услуга), за период од 12 (дванаест) месеци, по свим прихваћеним условима датим у понуди Понуђача која је заведена код Наручиоца под деловодним бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године *(овај број не попуњава Понуђач/Давалац услуге).*

## 2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

### Члан 2.

Давалац услуге је дужан да обезбеди понуђене пакете произвођачке подршке у складу са конкурсном документацијом, датом Понудом и овим уговором.

Давалац услуге је у обавези да обезбеди понуђене пакете произвођачке подршке за период од 12 (дванаест) месеци.

Давалац услуге ће, на захтев Наручиоца, извршити, у року наведеном у члану 4., и остале активности неопходне за успостављање потребних функционалности предметних пакета подршке.

Наручиоц ће, на захтев Давалоца услуге, извршити, у року наведеном у члану 4., активности неопходне за успостављање потребних функционалности предметних пакета подршке и извршење предвиђених подршки и сервиса.

Наручилац је дужан да достави захтев, омогући несметано извршење услуге и плати уговорену цену за извршену услугу.

Квалитет и обухват извршене услуге мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у конкурсној документацији, датој Понуди и овом уговору.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

### Члан 3.

Наручилац и Давалац услуге ће, непосредно након што Давалац услуге у предвиђеном року и на предвиђен начин обезбеди понуђене пакете произвођачке подршке, записнички констатовати да је Давалац услуге обезбедио понуђене пакете произвођачке подршке на предвиђен начин, односно у квалитету и обухвату у свему усаглашеним са условима који су дефинисани у конкурсној документацији, односно свим захтевима, техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру ње, датом понудом, закљученим уговором и захтевом Наручиоца.

Наручилац је дужан да писаним путем обавести Даваоца услуге о евентуалним констатованим недостатцима и неусаглашеностима које се односе на квалитет и/или обухват и/или начин извршења предметне услуге и/или неизвршења на предвиђен начин, о року и у свему на начин предвиђен конкурсном документацијом, датом понудом, закљученим уговором и захтевом Наручиоца, одмах по њиховом установљавању, и да га позове да отклони констатоване недостатке и неусаглашености у одређеном максималном року.

Давалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у максималном року одређеном од стране Наручиоца, отклони све недостатке и неусаглашености које се односе на квалитет и/или обухват и/или начин извршења предметне услуге и обезбеди понуђене пакете произвођачке подршке на предвиђени начин, у свему усаглашено са стандардима вршења услуге и на начин предвиђен конкурсном документацијом, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру ње, датом понудом, закљученим уговором и захтевом Наручиоца.

Наручилац и Давалац услуге ће, непосредно након што Давалац услуге у максималном року одређеном од стране Наручиоца, отклони све констатоване недостатке и неусаглашености, записнички констатовати да је Давалац услуге обезбедио понуђене пакете произвођачке подршке на предвиђен начин, у квалитету и обухвату и на начин у свему усаглашеним са условима који су дефинисани у конкурсној документацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру ње, датом понудом, закљученим уговором и захтевом Наручиоца.

У случају да Давалац услуге није, ни у максималном року одређеном од стране Наручиоца, отклонио све евентуалне недостатке и неусаглашености које се за време трајања уговора односе на квалитет услуге према стандардима извршења услуга и њиховог квалитета, обухвата и начина извршења предвиђеног конкурсном документацијом, односно свим захтевима, техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру ње, датом понудом, закљученим уговором и захтевом Наручиоца или уколико непосредно након истека максималног рока одређеног од стране Наручиоца није констатовано Записником, овереним од стране Наручиоца и Даваоца услуге, да је Давалац услуге обезбедио понуђене пакете произвођачке подршке на предвиђен начин, односно у квалитету и обухвату у свему усаглашеним са условима који су дефинисани у конкурсној документацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру ње, датом понудом, закљученим уговором и захтевом Наручиоца, Наручилац има право на активирање средства обезбеђења и једнострано раскид уговора.

### 3. РОК, УСЛОВИ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да обезбеди понуђене пакете произвођачке подршке из члана 1. овог уговора, у року од \_\_\_\_ (максимално пет) дана од захтева Наручиоца, у складу са конкурсном документацијом, датом Понудом, овим уговором и захтевом Наручиоца.

#### Члан 5.

У случају неизвршења обавеза Даваоца услуге и/или њиховог делимичног неизвршења и/или некавалитетног извршења и/или њиховог неизвршења о предвиђеном року у свему у складу са конкурсном документацијом, датом Понудом и овим уговором, а

која нису последица више силе, Наручилац има право на исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене услуге, за сваки дан њиховог непотпуног извршења.

Наплата уговорне казне ограничава се на износ од 10 % од укупне цене услуге по овом уговору.

Давалац услуге је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана пријема захтева Наручиоца у вези са кашњењем.

Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати активирањем средства обезбеђења без обавезе претходног обавештавања Даваоца услуге.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Даваоца услуге од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Наручилац претрпео због неизвршења обавеза Даваоца услуге и/или њиховог делимичног неизвршења и/или некавалитетног извршења и/или њиховог неизвршења о предвиђеном року у свему у складу са конкурсном документацијом, датом Понудом и овим уговором.

У случају раскида Уговора, Наручилац има право и на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени услуге набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

#### 4. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

##### Члан 6.

Наручилац врши плаћање по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу исправне фактуре коју је испоставио Давалац услуге, а након овере Записника од стране Наручиоца и Даваоца услуге, којим се констатује да је Давалац услуге обезбедио понуђене пакете произвођачке подршке на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Уговорена јединична цена износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена укупна цена износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Није дозвољена промена уговорене цене.

##### Члан 7.

Плаћање за обезбеђене пакете произвођачких подршки Наручилац врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања исправне фактуре од стране Даваоца услуге, а након овере Записника од стране Наручиоца и Даваоца услуге, којим се констатује да је Давалац услуге обезбедио понуђене пакете произвођачке подршке на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Обавеза плаћања од стране Наручиоца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Даваоца услуге, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

## 5. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

Давалац услуге се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Давалац услуге не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања овог уговора, у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“ потписану од стране овлашћеног лица Даваоца услуге, оверену печатом, уколико Давалац услуге употребљава печат, Даваоца услуге и регистровану у Регистру меница и овлашћења НБС, заједно са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% од уговорене укупне цене без обрачунаог ПДВ-а, а које је такође потписано од стране овлашћеног лица Даваоца услуге и оверено печатом, уколико Давалац услуге употребљава печат, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Даваоца услуге не старијег од месец дана или овереног оригинал печатом банке. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање тридесет дана дуже од истека рока важења уговора.

Наручилац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза и/или ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Наручилац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Даваоцу услуге одмах након пријема писаног захтева Даваоца услуге за враћање нереализоване менице.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Давалац услуге се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Наручиоцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Наручилац доставио Даваоцу услуге обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

## 6. ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 9.

Овај уговор предвиђа постојање обавезе чувања пословне тајне од стране уговорних страна.

Давалац информације је уговорна страна која је предала поверљиве информације другој уговорној страни или уговорна страна чије поверљиве информације је друга уговорна страна стекла током обављања послова везаних за реализацију овог уговора.

Стицалац информације је уговорна страна која је примила поверљиве информације од друге уговорне стране или их је стекла током обављања послова везаних за реализацију овог уговора.

### Члан 10.

Стицалац информације се обавезује да ће као пословну тајну третирати све информације које су добијене од Даваоца информације, или их је на било који други начин стекао, било да су стечене радом по овом уговору или одвојено од рада по овом

уговору, а које су му биле доступне, а не представљају информације коју је Наручилац јавно објавио или су јавно доступне.

#### Члан 11.

Пословном тајном сматра се свака информација која се тиче Наручиоца и коју Наручилац сматра поверљивом, без обзира на начин на који ју је Стицалац информације стекао, а не представља информацију коју је Наручилац јавно објавио или је јавно доступна, а нарочито подаци који укључују, али се не ограничавају на: програме у свим облицима укључујући извршне и изворне програме, документацију у свим облицима укључујући корисничку документацију и техничку документацију, техничке податке у свим облицима укључујући перформансе, токове докумената, животни циклус докумената; сав програмски код; програме; технологије; методе рада; годишње и стратешке пословне планове; финансијске планове; извештаје; информације које се тичу профита, трошкова, зарада и финансијских услова; техничке податке; know-how; компјутерске податке; рачуноводствене форме и процедуре; преговоре; уговоре; пословне планове; пословне потезе који се спроводе, планирају или предстоје; финансијске трансакције које се спроводе, планирају или предстоје; статусне промене; промене власничке структуре; истраживања и даљи развој привредног субјекта; патенте и иновације; пословне идеје; необјављене информације о производима и услугама; необјављене финансијске и рачуноводствене информације; интерне процедуре и правилници као и све друге информације које нису доступне јавности а од Наручиоца се сматрају поверљивим.

#### Члан 12.

Пословном тајном сматра се свака информација која се тиче Даваоца услуге и коју Давалац услуге сматра поверљивом, без обзира на начин на који ју је Стицалац информације стекао, а не представља информацију коју је Давалац услуге јавно објавио или је јавно доступна, а нарочито подаци који укључују, али се не ограничавају на: know-how, документацију, методе, алате и техничка решења чији је аутор Давалац услуге или их користи, као и сва права интелектуалне својине са тим у вези, а које је Давалац услуге користио у процесу испуњења уговорних обавеза из овог уговора, пословна и/или информациони решења Даваоца услуге и њихова упутства као и све друге информације које нису доступне јавности а од Даваоца услуге се сматрају поверљивим.

#### Члан 13.

Обавеза чувања пословне тајне се не завршава са прекидом трајања овог уговора, осим уколико су поверљиве информације постале јавно доступне мимо активности уговорних страна, или ако их је Давалац информације јавно обелоданио.

#### Члан 14.

Стицалац информације се обавезује да ће, на захтев Даваоца информације, одмах вратити било које документе који садрже поверљиве информације, без обзира на медиј информација (било да је то папир, електронски облик и слично), као и да их неће копирати и држати њихове копије.

## 7. ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ОДГОВОРНОСТ

#### Члан 15.

Одредбе овог члана се односе на решења која ће бити или могу бити развијена у вези са испуњавањем обавеза Даваоца услуге у складу са овим уговором.

Наручилац је сагласан да сав know-how, документација, методе, алати, изворни кодови и техничка решења чији је аутор Давалац услуге као и сва права интелектуалне

својине са тим у вези, остају у искључивом власништву Даваоца услуге, осим уколико је конкурсном документацијом или овим уговором одређено другачије.

У случају да Давалац услуге приликом испуњавања обавеза користи било које делове или средства заштићена правима трећих лица, или заштићена правима на другачији начин од овде дефинисаних, он мора претходно информисати Наручиоца о томе као и о свим могућим последицама такве употребе. Овај члан не мења заштиту интелектуалне својине за такве делове система или средстава.

Давалац услуге неће бити одговоран за било какве штете или тужбе Наручиоца и/или трећих лица које су засноване на употреби решења и/или технологија и/или софтвера и/или уређаја и/или опреме и/или система и/или њихових делова који нису инсталирани или имплементирани од стране Даваоца услуге.

## 8. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не буде могуће решити евентуалне спорове, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити суд у Новом Саду.

## 9. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана обезбеђења понуђених пакета произвођачких подршки, односно до потпуног извршења међусобних обавеза и измиривања међусобних потраживања.

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

### Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

### Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих по три примерка за Наручиоца и три за Даваоца услуге.

За Даваоца услуге  
директор

За Наручиоца  
директор

\_\_\_\_\_  
(лице овлашћено за потпис)

\_\_\_\_\_  
Милован Амицић, дипл. правник

## ОДЕЉАК VII

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Уколико је одређени документ издат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију као и сертификате, потврде и осталу сличну потребну документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

#### **2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Сви документи (обрасци, изјаве, модел уговора, прилози и слично) дати у конкурсној документацију морају бити попуњени са траженим подацима.

Сва документа, тражена у конкурсној документацији, као и подаци који морају бити њихов саставни део, Понуђачи морају попуњити читко и према приложеном упутству уколико исто постоји, како би могла да се утврди стварна садржина понуде.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сваки документ (образац, изјава, модел уговора, прилог и слично) који се доставља Наручиоцу мора бити потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник Понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је начинио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале обраце садржане у понуди Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, образце из конкурсне документације могу попуњити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће у име групе попуњити, потписати образце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

#### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**



Ова набавка није обликована по партијама.

#### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем, а заједничку понуду може поднети група понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти или кутији тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести тачан назив и адресу понуђача, телефон и е-маил адресу Понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са знаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Лиценце и произвођачка подршка за рачунарску мрежу, ЈН број 94/19 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком-спиралом у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

#### **6. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са знаком: „Измена/допуна/опозив понуде, ЈН број 94/19“, са знаком „не отварати“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

У случају да је понуду поднела група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

#### **8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока од осам дана од дана објављивања позива за подношења понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 22.11.2019. до 11.00 часова.

Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања, понуду која је неблаговремена вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу, а по захтеву Понуђача, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Благовремено достављене понуде биће јавно - комисијски отворене у пословним просторијама Наручиоца, Футошки пут бр. 46, Нови Сад, дана 22.11.2019. године са почетком у 12.00 часова.

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе Комисији за јавну набавку овлашћење за активно учествовање у поступку отварању понуда, издато на меморандуму Понуђача, заведено и потписом овлашћеног лица Понуђача.

## **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **Понуда са подизвођачем:**

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

У случају да Понуђач ангажује подизвођача којег није навео у понуди Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност

плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### Заједничка понуда:

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем и тачан опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

У наведеном споразуму чланови групе Понуђача су у обавези да наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### **10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА**

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда Понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок плаћања мора да буде максимално 45 дана. Понуда Понуђача који понуди дужи рок плаћања од наведеног биће одбијена као неприхватљива.

Основ за плаћање је рачун. Плаћање се врши у динарима са роком плаћања наведеним у понуди Понуђача којем је додељена набавка и са којим је закључен уговор, а који не може бити дужи од 45 дана, рачунајући од дана испостављања исправне фактуре – рачуна, у складу са закљученим уговором и након овере Записника од стране Наручиоца и Понуђача, којим се констатује да је Понуђач обезбедио понуђене пакете произвођачке подршке на начин предвиђен конкурсном документацијом.

### **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Уговор ће бити закључен и важиће до реализације укупног износа који није виши од вредности ове јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена је фиксна и није дозвољена промена исте.

### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: [katarina.lainovic@gspns.rs](mailto:katarina.lainovic@gspns.rs) или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да

укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, која Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

***Напомена: Уколико се захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и прими се у току радног времена тј. сваког радног дана, од понедељка до петка, у интервалу од 7 до 15 часова, сматраће се да је захтев пристигао истог дана када је и послат. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве који су пристигли у суботу или недељу (нерадни дан за Наручиоца) такође ће се сматрати да су примљени првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.***

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 94/19”.

Комуникација се у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН-а.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке садржане у понуди које је, као такве, у складу са Законом, Понуђач означио као поверљиве у понуди.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која су означена као поверљива у складу са чланом 14. ЗЈН-а и која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на услуге која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе Понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе Понуђача.

## **17. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене менице.

Бланко меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, уколико Понуђач употребљава печат, без уписаног датума и износа, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а (менично писмо – овлашћење чини саставни део ове конкурсне документације).

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету (»Сл. гласник СРЈ«, бр. 3/2002 и 5/2003 и »Сл. гласник РС«, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (»Сл. гласник РС«, број 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију извештаја – претраге регистра меница са интернет странице Народне банке Србије на којој се објављују подаци о регистрацији менице, којим се потврђује да је меница регистрована.

Меница и Менично писмо – овлашћење **могу бити оверени печатом понуђача.** Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да меницу оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.

Образац меничног писма-овлашћења је дат и чини саставни део конкурсне документације.

Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Такође уз бланко меницу подноси се картон депонованих потписа не старији од месец дана или оверена фотокопија истог оверена оригинал печатом банке.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико Понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико Понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације или га не поднесе у предвиђеном року.

Понуђачу коме не буде додељен уговор, поднета бланко меница враћа се на његов писани захтев одмах по закључењу уговора са Понуђачем коме буде додељен уговор уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између Понуђача и Наручиоца.

2. Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице.

Бланко меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, уколико Понуђач употребљава печат у свом пословању, без уписаног датума и износа, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив

наплатива“ и „без права на приговор“, регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од уговорене укупне цене без ПДВ-а (менично писмо – овлашћење чини саставни део ове конкурсне документације).

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету (»Сл. гласник СРЈ«, бр. 3/2002 и 5/2003 и »Сл. гласник РС«, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (»Сл. гласник РС«, број 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију извештаја – претраге регистра меница са интернет странице Народне банке Србије на којој се објављују подаци о регистрацији менице, којим се потврђује да је меница регистрована.

Меница и Менично писмо – овлашћење могу бити оверени печатом понуђача. Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да меницу оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата

Образац меничног писма-овлашћења је дат и чини саставни део конкурсне документације.

Понуђач коме је додељен уговор је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача не старијег од месец дана или овереног оригинал печатом банке, менично овлашћење, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање тридесет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на начин одређен конкурсном документацијом.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико Понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално припадајућим анексима;
- уколико Понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђачу са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања писаног захтева за повраћај бланко менице уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између Понуђача и Наручиоца, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси Понуђач.

Код заједничке понуде групе Понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе Понуђача.

## **18. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног Понуђача који пружају услуге или изводе радове, Наручилац мора изабрати понуду домаћег Понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног Понуђача.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде Понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који нуди добро домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену Понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног Понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када Понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, Наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале Понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Сл. гласник РС", бр. 33/2013).

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

## **19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

## **21. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 41/2019).

## **22. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.



Модел уговора мора да садржи, између осталог, идентичне податке као у обрасцу понуде, обрасцу структуре цене и осталим деловима конкурсне документације, а у супротном понуда се неће сматрати прихватљивом.

На основу елемената датог модела уговора и елемената најповољније понуде биће закључен уговор о јавној набавци.

### **23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Сходно одредбама члана 88. ЗЈН Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обавезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: katarina.lainovic@gspns.rs или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу Наручиоца: Футошки пут бр. 46, 21000 Нови Сад, са назнаком: ЈН број 94/19.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права који садржи податке из Прилога ЗЈЗ ЗЈН.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке и да га објави на Порталу јавних набавки.

Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Износ таксе које је дужан да уплати подносилац захтева:

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности:** 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права права (*препука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / , „ « \* и сл.*);
- (7) сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

*Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.*

#### **25. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **26. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да, након доношења одлуке о додели уговора, уговор о јавној набавци достави Понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива у складу са чланом 112. ЗЈН.

Ако наручилац не достави потписан уговор Понуђачу у наведеном року, Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

#### **Измене током трајања уговора**

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У горе наведеном случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.