



ЈГСП "НОВИ САД"
Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца: 13.04.2018. године.

Рок за подношење понуда: 15.05.2018. године до 11.00 часова.

Отварање понуда: 15.05.2018. године са почетком у 12.00 часова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ПО ПАРТИЈАМА

ЈН број 03/18

Април 2018. године

САДРЖАЈ

Број стране:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	2
2. Техничке карактеристике (спецификације).....	2-18
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	19-21
4. Критеријум за доделу уговора	22
5. Обрасци који чине саставни део понуде.....	22-48
Образац 1 – Образац понуде	23-27
Образац 2 – Образац структуре цене	28-44
Образац 3 – Образац трошкова припремања понуде	45
Образац 4 – Изјава о независној понуди.....	46
Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН.....	47
Образац 6 - Менично писмо-овлашћење (по партијама).....	48
6. Модел уговора (по партијама).....	49-53
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду	54-61

Укупан број страна: 61

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је набавка добара – канцеларијски материјал, обликован по партијама (пет партија).
Назив и ознака из Општег речника набавке: штампани материјал и сродни производи 22000000-0, канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке 30000000-9, разна канцеларијска опрема и потрештине 30190000-7.
2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама:
Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:
партија 1 –штампани блоковски материјал
Назив и ознака из општег речника: пословни обрасци 22822000-8;
партија 2 – папир за фотокопирање и папир бланко
Назив и ознака из општег речника: хартија за фотокопирање 30197643-5, хартија за штампање 30197630-1;
партија 3 – канцеларијски материјал, ролне и етуи
Назив и ознака из општег речника: разна канцеларијска опрема и потрештине 30190000-7, канцеларијски материјал 30192000-1, ситна канцеларијска опрема 30197000-6, траке за писаће машине 30192310-7, траке за регистар касе 30192350 -9;
партија 4 – индиго траке
Назив и ознака из општег речника: индиго траке натопљене штампарском бојом 30192300-4;
партија 5 – рибони
Назив и ознака из општег речника: траке за штампање 30192320-0.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, по партијама**ПАРТИЈА 1 - ШТАМПАНИ БЛОКОВСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Р. Бр.	Интерни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	31041002	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ	блок	2.500
2.	31041005	КЊИГА КОЛСКА	комад	500
3.	31041009	РЕВЕРС ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ	блок	1500
4.	31041014	РАЧУН МАС СА НУМЕРАЦИЈОМ	блок	20
5.	31041064	КАРТИЦЕ МАГАЦИНСКЕ ЗА РАФ	комад	2.000
6.	31041075	РЕВЕРС ЗАДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА	блок	20
7.	31041081	ОТПРЕМНИЦЕ А4	блок	40
8.	31041088	ОМОТ ЗА НОВАЦ	комад	150.000
9.	31041100	НАЛОГ РАДНИ	блок	150
10.	31041109	ТРЕБОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА	блок	20
11.	31041118	РЕВЕРС РАЗДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА	блок	20
12.	31041137	ОБРАЧУН КОНТРОЛНИ	блок	100
13.	31041151	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА	блок	100
14.	31041153	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10	блок	100

15.	31041167	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ВОЗАЧЕ	блок	2.500
16.	31041202	ПОВРАТНИЦА	блок	30
17.	31041219	СПЕЦИФИКАЦИЈА НОВЦА	блок	3.000
18.	31041254	ОВЛАШЋЕЊА ЗА КОНТРОЛУ	комад	100
19.	31041271	КАРТОН ПРОПРАТНИ	блок	50
20.	31041272	ИЗВЕШТАЈ О ИНТЕРВЕНЦИЈИ ТЕРЕНСКОГ МЕХАНИЧАРА	блок	20
21.	31041273	ИЗВЕШТАЈ О ИСКЉУЧЕНИМ ВОЗИЛИМА	блок	15
22.	31041290	ЗАПИСНИК О ПОГРЕШНО ИСПИСАНИМ МАРКИЦАМА	блок	30
23.	31041291	ПОТВРДА О ВИСИНИ ЦЕНЕ ПРЕВОЗА	блок	50
24.	31041305	ПРИЗНАНИЦА О ПЛ.ПОСЕБНОЈ КАРТИ У ЛОКАЛНОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ	блок	80
25.	31041311	КАРТИЦЕ ЗА КЊИЖЕЊЕ	комад	400
26.	31041313	ПУТНИ НАЛОГ-КОЛСКИ ЛИСТ	комад	150.000
27.	31041338	ЗАПИСНИК О РЕКЛАМИРАНИМ МЕС.МАРКИЦАМА	блок	10
28.	31041340	ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ МАШИНИЦЕ	блок	10
29.	31041344	ДНЕВНА КАРТА	блок	90
30.	31041352	КАРТА ЛИШНАТА РАЗНИХ НОМИНАЛНИХ ВРЕДНОСТИ	блок	3.000
31.	31041356	ОСТАВНИЦА – ГАРДЕРОБА	блок	240
32.	31041364	КАРТИЦА ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ	комад	1.300
33.	31041373	ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА	блок	100
34.	31041379	КЊИГА ШТЕТА	комад	1
35.	31041381	ОПОМЕНА ЗА НАПЛАТУ	блок	30
36.	31041391	КАРТОН ЕВИДЕНЦИОНИ	комад	100
37.	31041396	КАРТОН МОТОРА	комад	100
38.	31041397	КАРТОН МАШИНИЦЕ	комад	120
39.	31041402	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10/8	блок	10
40.	31041424	ПОВРАТНИЦА	блок	20
41.	31041454	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ЛИЧНИМ ДОКУМЕНТИМА	блок	30
42.	31041456	ПОТВРДА О НАЂЕ. СТВАРИМА	блок	40
43.	31041486	ПРИЗНАНИЦА МЕЂУМЕСНЕ ДОПЛ.КАРТЕ	блок	30
44.	31041503	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДУСТУПАЊУ ОД ПЛАНСКОГ РЕДА ВОЖЊЕ	блок	50
45.	31041512	КЊИГА СЛОБОДНЕ ВОЖЊЕ	комад	1
46.	31041515	КЕСЕ ЗА СИТАН НОВАЦ	комад	50.000
47.	31041554	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА КОНТРОЛОРЕ	блок	40
48.	31041561	ПОТВРДА О ОДУЗЕТОЈ КАРТИ	блок	80
49.	31041590	КЊИГА КАРАМБОЛА	комад	1
50.	31041638	КАРТА ЗА ПАРКИНГ/ПЕРОН	блок	100
51.	31041702	КАРТА АУТОБУСКА ДВОСЛОЈНА	блок	20
52.	31041717	РАЧУН ЗА ВАНРЕДНО ПАРКИРАЊЕ	блок	40
53.	31041719	РЕВЕРС ЗА МАРКИЦЕ-ДУГАЧКИ	блок	80
54.	31041722	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА САОБ.	блок	10

		КОНТРОЛОРА		
55.	31041724	КЊИГА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ БАЖДАРЕЊА ТАХОГР.	комад	4
56.	31041913	ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ЗАХТЕВА	блок	80
57.	310411000	ЗАПИСНИК ЗА ПУТНИКА ЗАТЕЧЕН. БЕЗ ВОЗНЕ КАРТЕ	блок	80
58.	310411052	ОБРАЧУНСКИ ЛИСТ ПРОДАТИХ КАРАТА У МЕЂУНАРОДНОМ САОБРАЋАЈУ А4 1+1 са нумерацијом	блок	50
59.	310411053	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДСТУПАЊУ ПЛАНИРАНОГ РАСПОРЕДА ВОЗАЧА	блок	30
60.	31041085/1	РЕВЕРС ЗА МАГАЦИН	блок	10
61.	31041133/1	ДНЕВНИ ПАЗАР (БЛ)	блок	20
62.	31041144/1	ПРИЈЕМНИЦА А4	блок	30
63.	31041205/1	ОТПРЕМНИЦЕ А5	блок	50
64.	31041218/1	БРОЈЕВИ БЛАГАЈНЕ БЛ	блок	1.500
65.	31041250/1	ЛИСТА РАДНА САОБРАЋАЈНИХ КОНТРОЛОРА	комад	5.000
66.	31041292/1	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДВИЈАЊУ САОБРАЋАЈА	блок	50
67.	31041373/1	ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА ЗА I ЗОНУ	блок	80
68.	31041594/1	КАРТА НЕДЕЉНА БЛОК	блок	90

Опис штампе:

31041002	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ	Формат: 14,5x21 Штампа: 1/1 СА НУМЕРАЦИЈОМ Обим: 2x50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ Корице: натрон хартија
31041005	КЊИГА КОЛСКА	Величина: 17x26 cm Материјал: СИВА ЛЕПЕНКА мин 600 гр, КЊИГОВЕЗАЧКО ПЛАТНО ТЕГЕТ БОЈЕ, БЕЗДРВНА ХАРТИЈА 80 г Изглед: САВИЈЕНО УЖА СТРАНА ПО СРЕДИНИ Унутрашњост корица је такође пресвучена књиговезачким платном и на обе стране постоје џепови, са једне стране два џепа по дужини и то дубине од 10 cm (од провидне чврсте пластике од 125 микрона), а са друге стране по ширини и то до половине корице 10 cm висине (књиговезачко платно). У средини се мора предвидети језичак од истог платна на којем ће се избушити рупе и поставити метална спирала на којој ће се увезати и 6 џепова од провидне чврсте пластике од 125 микрона, (обострано пластифицирана фолија за документа димензија 17 x 24 cm и која ће се слободно листату у спиралном повезу). Сама корица мора имати и леђа дебљине цца 7-8 mm да би лако могла у корице да стане спирала која ће држати провидне џепове. ЈЕДНА СТРАНА ФЛОУРОСЦЕНТНА, РЕФЛЕКТУЈУЋА Предња страна: ОДШТАМПАНА НАЗИВ
31041009	РЕВЕРС ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ	Папир: НЦР Димензије: 15 x 11 mm Блок садржи: 50 комада

		Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041014	РАЧУН МАС СА НУМЕРАЦИЈОМ (КЊИГА РАЧУНА СА НУМЕРАЦИЈОМ)	Величина: 205x195 Материјал: корица папир, унутрашњост копирајући папир Изглед: У форми блока, нумерисани рачуни са копирајућим листовима, нумерација на два листа иста. У блоку 50 нумерација, 100 листова, У левом горњем углу лого предузећа са подацима. У горњем десном Нови Сад и место за датум. У наслову на средини Рачун Н0..... Испод наслова табела са колонама: Редни број, Назив, Ком, Цена, Износ Исод табеле лево напомена: Блок сачувати за случај рекламације На Левој страни Фактурисао, са линијим за потпис, на десној страни линија за потпис.
31041064	КАРТИЦЕ МАГАЦИНСКЕ ЗА РАФ	Папир: КАРТОН 250 г Величина: 50 x 100 Штампа: 1/0 Обим: КОМ
31041075	РЕВЕРС ЗАДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА	Папир: НЦР Величина: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041081	ОТПРЕМНИЦЕ А4	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 4 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041088	ОМОТ ЗА НОВАЦ	Папир: НАТРОН Величина: 40 x 80 Штампа: 1/0 Обим: КОМ Повез: ЛЕПЉЕЊЕ
31041100	НАЛОГ РАДНИ	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041109	ТРЕБОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041118	РЕВЕРС РАЗДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА	Папир: НЦР Величина: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ

		СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041137	ОБРАЧУН КОНТРОЛНИ	Папир: НЦР Величина: 170,5 x 200,5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА ДУЖЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041151	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА	Папир: НЦР Величина: 210 x 410 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041153	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА ЛЕВЕ СТРАНЕ – ДУЖЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041167	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ	Папир: НЦР Величина: 175 x 210 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041202	ПОВРАТНИЦА	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041219	СПЕЦИФИКАЦИЈА НОВЦА	Папир: НЦР Величина: 120 x 140,7 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041254	ОВЛАШЋЕЊА	Папир: КАРТОН 250 г Величина: 60 x 90 Штампа: 1/1 ОБОСТРАНА Златотисак: ГОДИНА И ЛОГО Обим: КОМ
31041271	КАРТОН ПРОПРАТНИ	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041272	ИЗВЕШТАЈ О ИНТЕРВЕНЦИЈИ ТЕРЕНСКОГ МЕХАНИЧАРА	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 50

		Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ НА КРАЋОЈ СТРАНИ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041273	ИЗВЕШТАЈ О ИСКЉУЧЕНИМ ВОЗИЛИМА	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: 2x50 Повез: Лајмовано са перфорацијом краћа страна+кламер Корице: Натрон хартија
31041290	ЗАПИСНИК О ПОГРЕШНО ИСПИСАНИМ МАРКИЦАМА	Папир: НЦР Димензије: 20 x 15 мм Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИОМ
31041291	ПОТВРДА О ВИСИНИ ЦЕНЕ ПРЕВОЗА	Папир: обичан Димензије: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+0 СА НУМЕРАЦИОМ Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИОМ
31041305	ПРИЗНАНИЦА О ПЛ.ПОСЕБНОЈ КАРТИ У ЛОКАЛНОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРА	Папир: НЦР Формат: 60 x 95 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 2 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041311	КАРТИЦЕ ЗА КЊИЖЕЊЕ	Папир: КАРТОН 250 г Димензије: 24,5x23 Штампа: 1/1 ОБОСТРАНА Обим: КОМ
31041313	ПУТНИ НАЛОГ- КОЛСКИ ЛИСТ	Папир: БЕЗДРВНА ХАРТИЈА 80 г Величина: А4 Штампа: 1/0 ОБОСТРАНА Перфорација: НА ПОЛА ПО КРАЋОЈ СТРАНИ Обим: КОМ
31041338	ЗАПИСНИК О РЕКЛАМИРАНИМ МЕС.МАРКИЦАМА	Папир: НЦР Димензије: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИОМ
31041340	ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ МАШИНИЦЕ	Папир: НЦР Димензије: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+2 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИОМ
31041344	ДНЕВНА КАРТА	Папир: ЗАШТИЋЕНА ХАРТИЈА 120 г/м ² Величина: 50 x 85 Штампа: 2/0 Нумерација: ЈЕДНА Обим: БЛ 1 x 50 Перфорација: СВИ ЛИСТОВИ ПО УЖОЈ СТРАНИ Повез: ЛАЈМОВАНО + КЛАМЕР КРАЋА СТРАНА Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041352	КАРТА ЛИСНАТА	Папир: ЗАШТИЋЕНА ХАРТИЈА 120 г/м ²

	РАЗНИХ НОМИНАЛНИХ ВРЕДНОСТИ	Величина: 40 x 85 Штампа: 2/0 Нумерација: ЈЕДНА Обим: БЛ 1 x 50 Перфорација: СВИ ЛИСТОВИ ПО УЖОЈ СТРАНИ Повез: ЛАЈМОВАНО + КЛАМЕР КРАЋА СТРАНА Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041356	ОСТАВНИЦА ГАРДЕРОБА	Папир: НЦР Формат: 70x138 Штампа: 1/1 Нумерација: ЈЕДНА НУМЕРАЦИЈА ПРЕДЊА СТРАНА Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ ПЛУС КЛАМЕР КРАЋА СТРАНА Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041364	КАРТИЦА ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ	Папир: КАРТОН 250 г Величина: 80 x 100 Штампа: 1/0 Дорада: ИЗБУШИТИ ДВЕ РУПЕ ВЕЛИЧИНЕ 5 мм ОД КРАЋЕ СТРАНЕ 1 цм СА РАЗМАКО ОД 2,5 цм Обим: КОМ
31041373	ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА	Папир: НЦР Величина: 240 x 450 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041379	КЊИГА ШТЕТА	Формат: 300 x 200 Обим: 150 стана/75 листа + предњи и задњи лист КОРИЦЕ ТВРДЕ: Лепенка 1,25мм Платно, цео формат, 1. и 4. страна Папир, 10 г/м ² , 2. и 3. страна (форзец) Шампа: налепница са називом књиге. КЊИЖНИ БЛОК: Папир 80 г/м ² Штампа: обострано иста-црна, писмо ћирилица ПОВЕЗ: Шивено
31041381	ОПОМЕНА ЗА НАПЛАТУ	Папир: НЦР Величина: 100 x 140,5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041391	КАРТОН ЕВИДЕНЦИОНИ	Папир: КАРТОН 250 г Величина: А4 Штампа: 1/1 ОБОСТРАНА Обим: КОМ
31041396	КАРТОН МОТОРА	Папир: КАРТОН 250 г Величина: А4 Штампа: 1/1 ОБОСТРАНА Обим: КОМ
31041397	КАРТОН МАШИНИЦЕ	Папир: КАРТОН 250 г Величина: А5 Штампа: 1/1 Обим: КОМ

31041402	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10/8	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041424	ПОВРАТНИЦА РД-ТЕС.09.07-09	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041454	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ЛИЧНИМ ДОКУМЕНТИМА	Папир: НЦР Формат: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 СА НУМЕРАЦИЈОМ Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041456	ПОТВРДА О НАЂЕНИМ СТВАРИМА	Папир: НЦР Димензије: 15 x 11 мм Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 СА НУМЕРАЦИЈОМ Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041486	ПРИЗНАНИЦА О ПЛАЋЕНОЈ ДОПЛАТНОЈ КАРТИ У МЕЂУМЕСНОМ САОБРАЋАЈУ	Папир: НЦР Формат: 60 x 95 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 2 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041503	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДСТУПАЊУ ОД ПЛАНИРАНОГ РЕДА ВОЖЊЕ	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041512	КЊИГА СЛОБОДНЕ ВОЖЊЕ	Формат:А4 Папир: бездрвна хартија 80г Штампа:1/1 Обим:100 листова Корице: тврде, лепенка 1,25мм Штампа: налепница са називом књиге
31041515	КЕСЕ ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ	Папир: НАТРОН Величина: 100 x 160 САВИЈЕНА Штампа: 1/0 Обим: КОМ
310411554	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА КОНТРОЛОРЕ	Папир: НЦР Величина: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041561	ПОТВРДА О ОДУЗЕТОЈ	Формат: 11x7 цм

		Обим: БЛ 3 x 50 Корица: натрон хартија
310411052	ОБРАЧУНСКИ ЛИСТ ПРОДАТИХ КАРАТА У МЕЂУНАРОДНОМ САОБРАЋАЈУ	Папир: НЦР Величина: А4 Штампа: 1/0 Нумерација Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
310411053	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДСТУПАЊУ ПЛАНИРАНОГ РАСПОРЕДА ВОЗАЧА	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041085/1	РЕВЕРС ЗА МАГАЦИН	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 4 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041133/1	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАР У(БЛ)	Папир: НЦР Димензије: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИОМ
31041144/1	ПРИЈЕМНИЦА	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041205/1	ОТПРЕМНИЦЕ А5	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ НА КРАЋОЈ СТРАНИ Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041218/1	БРОЈЕВИ БЛАГАЈНЕ БЛ	Папир: обичан Формат: 65x55 мм Блок садржи 50 комада Лајмовање у глави блока Штампа: 1+0 СА НУМЕРАЦИЈОМ
31041250/1	ЛИСТА РАДНА САОБРАЋАЈНИХ КОНТРОЛОРА	Папир: Картон 250 гр Формат: 175 x 125 мм обострани Штампа: 1/1 Нумерација Комадно Боја: светло жута
31041292/1	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДВИЈАЊУ САОБРАЋАЈА	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 50

ПАРТИЈА 3 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, РОЛНЕ И ЕТУИ**3.1 Канцеларијски материјал**

Р. бр.	Интерни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	31041534	НАЛОГ ЗА ИСПРАВКУ ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ	блок	30
2.	31041046	БЕЛИЛО-КОРЕКТОР у бочици	комад	700
3.	31041114	БЛОК КАСА	комад	200
4.	31041031/2	БУШАЧ АКТА МИНИМУМ 70 СТРАНА	комад	15
5.	31041031	БУШАЧ АКТА САХ 408 или еквивалент	комад	20
6.	31021126	ЧАШЕ ПВЦ 0,2	комад	150.000
7.	31041029	ДАТУМАР	комад	10
8.	31041103	ДЕЛОВОДНИК ВЕЛИКИ	комад	10
9.	31041737	ДИГИТРОН ЦЕПНИ	комад	3
10.	31041406/1	ДИСК ЦД ВЕРБАТИМ (цд-рв) или еквивалент	комад	80
11.	31041405	ДИСК КОМПАКТ (ЦД)Р	комад	50
12.	31041201	ДНЕВНИК БЛАГАЈНИЧКИ	комад	2
13.	31041057	ДОСИЈЕ КАРТОНСКИ	комад	1.200
14.	31041057/3	ДОСИЈЕ КАРТОНСКИ У БОЈИ	комад	100
15.	31041032	ДОСИЈЕ ПВЦ "Л" ОТВОР	комад	20
16.	31041037	ДОСИЈЕ ПВЦ СА МЕХАНИЗМОМ	комад	1.000
17.	31041535	ДРЖАЧ ПЛАСТ.ЗА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ	комад	1.000
18.	31041191	ЕВИДЕНЦИЈА ДНЕВНИХ ИЗВЕШТАЈА-ЕДИ	блок	15
19.	31041788	ЕВИДЕНЦИЈА ФИСКЛ.РАЧ. ИЗДА. У УПОТ. ОБ.ЕФРУ	блок	1
20.	31041057/2	ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА СА МЕХАНИЗМОМ	комад	20
21.	31041154	ФАСЦИКЛА ПВЦ "У" А4 СА РУПАМА 80 мицорна	комад	7.000
22.	31041037/2	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА МЕХ.ЦОЛ.ЦЛИП МАГИК А4	комад	100
23.	31041384	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА ГУМИЦОМ	комад	100
24.	31041557/1	ФИЛМ ЗА ФАХ КХ-ФА91 НИПОН	комад	5
25.	31041557	ФИЛМ ЗА ФАХ КХ-ФА92 НИПОН	комад	5
26.	31041598/3	ФЛОМАСТЕР 0.7ММ ВОДООТПОРНИ ЦРНИ	комад	50
27.	31041193	ФЛОМАСТЕР ЦРНИ	комад	30
28.	31041190	ФЛОМАСТЕР ЦРВЕНИ	комад	30
29.	31041016	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЦРНИ	комад	70
30.	31041016/5	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЦРВЕНИ	комад	100
31.	31041016/2	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ПЛАВИ	комад	100
32.	31041020/5	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ НАРАНЦАСТИ	комад	100
33.	31041020/2	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ ПЛАВИ	комад	150
34.	31041020/4	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ РОЗИ	комад	110

35.	31041020/1	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ ЗЕЛЕНИ	комад	150
36.	31041020	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ ЖУТИ	комад	300
37.	31041016/3	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЗЕЛЕНИ	комад	60
38.	31041016/4	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЖУТИ	комад	200
39.	31041015	ФЛОМАСТЕР ПЛАВИ	комад	50
40.	31041598/1	ФЛОМАСТЕР ВОДООТПОРНИ 1 ММ ЦРНИ	комад	10
41.	31041598	ФЛОМАСТЕР ВОДООТПОРНИ 1 ММ ЦРВЕНИ	комад	10
42.	31041016/1	ФЛОМАСТЕР ЗА БЕЛУ ТАБЛУ	комад	50
43.	31041306	ФОЛИЈА 65X95мм 125 микрона, за пластифицирање, немају перфорацију, једна страна лепљена ширине 3мм фолије у пару	комад	40.000
44.	31041139	ФОЛИЈА 67X60мм 125 микрона, за пластифицирање, немају перфорацију, једна страна лепљена ширине 3мм фолије у пару	комад	40.000
45.	31041588/1	ФОЛИЈА ЗА ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ А3 80 (160)миц	комад	100
46.	31041588	ФОЛИЈА А4 ФОРМАТ ЗА ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ 80(160)миц	комад	100
47.	31041035	ГУМИЦА ЗА БРИСАЊЕ ПЕЛИКАН	комад	90
48.	31041117	ГУМИЦЕ СЕЧЕНЕ Ф100	килограм	20
49.	31041034/4	ХЕФТАЛИЦА „БИРОМАКС“ 24/6	комад	20
50.	31041034	ХЕФТАЛИЦА треба да спаја минимум 25 страна	комад	100
51.	31041011	ИНДЕХ КЊИГА А5	комад	1
52.	31041019	ИНДИГО РУЧНИ ПЛАВИ А4 1/100	комад	15
53.	31041174	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТ	комад	50
54.	310110201	КАНАП ДЕБЉИ	килограм	30
55.	310110201/1	КАНАП ТАЊИ	килограм	40
56.	31041390	КАРТОТЕКА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА Образац број 271	комад	100
57.	31041515/1	КЕСЕ ПАПИРНЕ 80 гр, носивости 3 кг 14x23цм	килограм	2
58.	31041048	КЛАМАРИЦЕ КИН 24/6 висок квалитет и чврстоћа, бакарне боје (1/1000)	кутија	2.000
59.	31041518	КЛАМЕРИ 80/10 ЗА ТАПЕТАРЕ 1/1000	кутија	10
60.	31041519	КЛАМЕРИ 80/12 ЗА ТАПЕТАРЕ 1/1000	кутија	10
61.	31041983/1	КЛАМЕРИ 80/6 ЗА ТАПЕТАРЕ 1/1000	кутија	10
62.	31041517	КЛАМЕРИ 80/8 ЗА ТАПЕТАРЕ 1/1000	кутија	10
63.	31041281	КЊИГА АМЕРИЧКИ ЖУРНАЛ	комад	1
64.	31041050	СВЕСКА ИНДЕХ А4	комад	5
65.	31041027	КЊИГА ДОСТАВНА ОБРАЗАЦ БРОЈ 6/94	комад	20
66.	31041120	КЊИГА ПРИМЉЕНЕ ПОШТЕ	комад	20
67.	31041374	КЊИГА ПРИМЉЕНА -ЛИСТ ОБР. П-3 ПТГ	комад	35
68.	31041288	КЊИГА РАЧУНА А-5	комад	40
69.	31041038	КОВЕРАТ Б5 РОЗИ	комад	4.000
70.	31041145	КОВЕРАТ ДЕСНИ ПРОЗОР самолепљиви	комад	8.000
71.	31041112	КОВЕРАТ ПЛАВИ	комад	2.000
72.	31041026	КОВЕРТА БЕЛА БЕЗ ПРОЗОРА	комад	3.500

		самолепљиви		
73.	31041357	КОВЕРТА ЛЕВИ ПРОЗОР самолепљиви	комад	20.000
74.	31041036	КОВЕРТЕ 1000 АД ЖУТА А4	комад	3.000
75.	31041071	КРЕДА ШКОЛСКА 1/100	кутија	2
76.	31041293	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ СА МАГНЕТОМ	комад	25
77.	31041477	КУТИЈА ПВЦ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ А4	комад	50
78.	31041070/2	ЛЕЊИР 30ЦМ	комад	15
79.	31041070	ЛЕЊИР 50ЦМ.	комад	5
80.	31041024	ЛЕПАК ОХО ТУБА 40г или еквивалент	комад	135
81.	31041052	ЛЕПАК ЗА ПАПИР У СТИКУ 20г	комад	60
82.	31041045	МАКАЗЕ ЗА ХАРТИЈУ МЕТАЛНЕ	комад	70
83.	31041040/1	МИНЕ ЗА ТЕХ.ОЛОВКУ 2Б	паковање	40
84.	31041040	МИНЕ 0.5 ХБ	паковање	80
85.	31041232	МИНЕ 0.7	паковање	20
86.	31041182	НАКВАСАЧ	комад	35
87.	310110139	НАЛЕПНИЦА ОГРАНИЧЕЊЕ БРЗИНЕ 50КМ Ф160 мм	комад	150
88.	31041010	НАЛОГ ПУТНИ ТЕРЕТНО МОТОРНО ВОЗИЛО	блок	15
89.	31041375	НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ 1/100	блок	10
90.	31041438	НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ ВЕЛИКИ А4 ОБР.2/21 1/100	блок	10
91.	31041041	НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ МАЛИ БЕЗДРВНА А5 ОБР.2/11 (1/100)	блок	10
92.	31041072	НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ 1/100	блок	10
93.	31041012	НАЛОГ БЛАГАЈНИ ЗА наплату 1/100	блок	50
94.	31041387	НОЖ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОШТЕ	комад	1
95.	31041613	ОБЕЛЕЖИВАЧ СТРАНИЦА	комплет	300
96.	31041479	ОБРАЗАЦ 1 (налог за наплату) 1/100	блок	200
97.	31041480	ОБРАЗАЦ 2 (налог за уплату исплату) 1/100	блок	90
98.	31041481	ОБРАЗАЦ 3 1/100	блок	60
99.	31041481/1	ОБРАЗАЦ 3 КОМПЈУТЕРСКИ	кутија	1
100.	31041720	ОБРАЗАЦ 1/21	комад	100
101.	31041436	ОБРАЗАЦ ОПЈ 6 (1/100)	блок	100
102.	31041355	ОБРАЗЦИ ЗА КОМПЕНЗАЦИЈУ-ИЗЈАВА 1/100	блок	2
103.	31041042	ОЛОВКЕ ХБ	комад	130
104.	31041023	ОЛОВКА ХЕМИСКА WINNING БАЛЛ ПЕН W3-2001 0,7 мм	комад	3.500
105.	31041023/3	ОЛОВКА ХЕМИСКА ЦРВЕНА	комад	250
106.	31041996	РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ЦРНЕ	комад	35
107.	31041996/2	РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ЦРВЕНЕ	комад	35
108.	31041996/1	РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ПЛАВЕ	комад	35
109.	31041602	ОЛОВКА ТЕХНИЧКА 0,7	комад	20
110.	31041030	ОЛОВКА ТЕХНИЧКА 0,5	комад	80
111.	310110366	ОЛОВКА ТЕСАРСКА	комад	30

112.	31041156	ПАПИР МИЛИМЕТАРСКИ	блок	1
113.	31041017	ПАПИР ТРГОВАЧКИ 1/250	блок	35
114.	31041389	ПАПИРИЋИ ЗА ПОРУКЕ	комад	600
115.	31041399	ПОДМЕТАЧ ПВЦ СА ШТИПАЉКОМ А4	комад	10
116.	31041325	ПОТВРДА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ВОЗИЛА	комад	1.000
117.	31041423	ПРИВЕЗАК ЗА КЉУЧЕВЕ ПВЦ	комад	50
118.	31041062	ПРИЗНАНИЦА А-6 1/100	блок	1000
119.	31041003	ПУТНИ НАЛОГ ПУТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО	блок	15
120.	31041533	ФИСКАЛНИ РН.ОБРАЗАЦ	блок	15
121.	31041249	РАСХЕФТАЛИЦА	комад	70
122.	31041141	РЕГИСТАР ПРЕГЛЕДАНИХ ВОЗИЛА ОБ.19/211	блок	2
123.	31041074	РЕГИСТАР ПУТНИХ НАЛОГА	комад	1
124.	31041001	РЕГИСТРАТОР А-4 картонски са кутијом	комад	1000
125.	31041004	РЕГИСТРАТОР А-4 УСКИ картонски са кутијом	комад	150
126.	31041359	РЕГИСТРАТОР А-5 картонски са кутијом	комад	250
127.	31041022	СЕЛОТЕЈП 15Х33	комад	700
128.	31041126	СЕЛОТЕЈП 50Х66	комад	100
129.	310112403	СКАЛПЕЛ	комад	10
130.	31041021	СПАЈАЛИЦЕ Но 2 1/100	кутија	1500
131.	31041021/1	СПАЈАЛИЦЕ Но-5 1/100	кутија	500
132.	31041265	СТАЛАК ЗА СЕЛОТЕЈП 15Х33	комад	20
133.	31041316	СТОЛНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ОЛОВКЕ, ПАПИРИЋЕ, СПАЈАЛИЦЕ, ЧИОДЕ, ГУМИЦЕ, МЕТАЛНИ, ЦРНИ	комад	30
134.	31041018	СВЕСКА А4 ТВРДИ ПОВЕЗ	комад	60
135.	31041158	СВЕСКА ТВРДИ ПОВЕЗ А5	комад	5
136.	31041484	ШТИПАЉКЕ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ	комад	500
137.	31041060	ТИНТА ЗА ПЕЧАТ ПЛАВА	комад	60
138.	31041051	ТРАКА 13 ММ ЗА ДИГИТРОН	комад	50
139.	31041446	ТРАКА КОРЕКТУРНА ОЛУМИА 143	комад	5
140.	31041055	ТРАКА КОРЕКТУРНА-БЕЛИЛО	комад	500
141.	31041054	ТРАКА ОЛИМПИА ЕСW3000 ЈЕДНОКРАТНА	комад	15
142.	31041360	УЛОЖАК АЛА ПАРКЕР	комад	10
143.	31041360/1	УЛОЖАК ХЕМИЈСКЕ ПАРКЕР	комад	5
144.	31041078	УЛОЖАК ХЕМИСКЕ ПЛАВИ МЕТАЛНИ	комад	15
145.	31041694	ВАЉАК ТИНТИН ИР40	комад	4
146.	31041367	ЗАПИСНИК О ВРШ. ТЕХ.ПРЕГ.	комад	1.500
147.	31041047	ЗАРЕЗАЧ ЗА ОЛОВКУ МЕТАЛНИ	комад	20

3.2. Ролне

Р. бр.	Интерни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	31041059	РОЛНА АДИНГ 57 мм Ø50 1+0	комад	1100
2.	31041551	РОЛНА АЛМЕХ 39x40x6 1+0	комад	5.000
3.	31041339	РОЛНА АЛМЕХ 39x65x13,3 1+0	комад	15.000

4.	31041362	РОЛНА КОНТРОЛНА 39x25x6 1+0	комад	15.000
5.	31041531	РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ 28 мм Ø40 1+0	комад	1.600
6.	31041165	РОЛНЕ ТЕЛЕФАХ	комад	10
7.	31041865/1	КАРТА АУТОБУСКА МАС (Термо ролна 75 г) ширина 7,9цм (дужина - мин 64м) граничник – црвена трака на задњем метру	комад	6.000
8.	31041768	РОЛНА АДИНГ Ø 75мм 1+1	комад	800
9.	31041059/1	РОЛНА АДИНГ ТЕРМО 57мм	комад	80
10.	31041531/1	РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ 28 мм Ø50 1+0	комад	100
11.	31041531/2	РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ 38 мм Ø25 1+0	комад	3100

3.3 Етуи

Р. бр.	Интерни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	31041234	Дводелни ПВЦ омот - ЕТУИ за показну карту укупне димензије 70x107 мм Дебљина фолије 120 микрона	комад	80.000
2.	310411027	ПВЦ омот - ЕТУИ за идентификациону картицу 60x95мм Дебљина фолије 120 микрона	комад	2.000

ПАРТИЈА 4 – ИНДИГО ТРАКЕ

Р. бр.	Интерни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	АЛ00562	ИНДИГО ТРАКА (ТРАКА НА ДВЕ РОЛНЕ УНТРАШЊЕГ ПРЕЧНИКА 6мм, НАМОТАНА СА ЈЕДНЕ СТРАНЕ, ШИРИНЕ 38мм; ДУЖИНЕ 75цм)	комад	1.200

ПАРТИЈА 5 – РИБОНИ

Р. бр.	Интерни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	31041044	РИБОН EPSON LX-300,LQ500,LQ800	комад	150
2.	31041321	РИБОН EPSON LQ1000,1170	комад	3
3.	31041429	РИБОН EPSON FX 890	комад	40
4.	31041457	РИБОН CARTRIDGE EPSON ERC 09	комад	10
5.	31041769	РИБОН EPSON TIP TMU220A MODEL M 188A	комад	27
6.	31041801/1	РИБОН EVOLIS MONOCHROME BLACK	комад	3
7.	31041801	РИБОН EVOLIS COLOR УМСКО	комад	5
8.	31041805	РИБОН EPSON LX-350	комад	30

Понуђени рибони морају бити у складу са препорукама произвођача опреме о употреби резервних рибона, тј. морају бити ОРИГИНАЛНИ (brand name) са приложеним сертификатом произвођача и испоручени у оригиналним фабричким паковањима.

Уколико понуђач нуди рибоне који нису произведени од стране произвођача уређаја дужан је да поднесе писмени доказ да је понуђено добро признато од стране произвођача уређаја и да се може користити као потрошни материјал за одговарајући уређај.

Понуда понуђача који понуди репарирани (не оригинални) рибоне биће одбијена као неприхватљива.

Напомена: понуђач мора да понуди сва добра наведена у спецификацији у оквиру једне партије, а у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Потребно је доставити узорке, партија 3 – за све наведене хефталице, самолепљиве блокове, белила, текст маркере, бушаче аката и регистраторе као и за партију 4 – индиго траке, који ће стајати код наручиоца до извршења уговора како би био употребљен ради његове усаглашености са захтевима наручиоца, након истека уговора, а на захтев понуђача биће враћен истом. Понуда понуђача који не достави наведене узорке, за поменуте партије, биће одбијена као неодговарајућа/неприхватљива.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, на основу стварних потреба Наручиоца, а на основу писаног захтева за испоруку (поруџбенице), по партијама.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара у случају измењених околности у пословању Наручиоца, по партијама.

Рок испоруке не може бити дужи од 15 календарских дана од дана **пријема писаног захтева за испоруку издатог од стране Наручиоца (поруџбенице)** односно за партије 2, 3, и 5 не може бити дужи од 7 календарских дана од дана пријема писаног захтева за испоруку издатог од стране Наручиоца (поруџбенице).

Место испоруке је на адреси Наручиоца: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21101 Нови Сад.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	<p>Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i></p>	<p>Потврда надлежног суда, односно надлежне полицијска управе (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то:</p> <p><u>Правна лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције односно уверења основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица којим се потврђује да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (уколико, по овлашћењу, основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда); • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта законског заступника понуђача, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко

		<p>од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;</p> <p><u>Предузетници и физичка лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Уверења Пореске управе министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Попуњен, потписан и оверен Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, који је саставни део ове конкурсне документације.
Додатни услови из члана 76. ЗЈН		Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН
Понуђач располаже са неопходним пословним и техничким капацитетом:		
1.	Партија 1 – штампани блоковски материјал, Понуђач мора да поседује сопствену штампарију <u>ИЛИ ОПРЕМУ (НАВЕСТИ КОЈУ).</u>	Као доказ потребно је приложити фотокопију картице основних средстава, уговора о закупу или уговора о лизингу. Доказ мора бити издат након објављивања Позива за подношење понуда у предметном поступку.

Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1.

тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенцији за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у овом одељку под редним бројем од 1. до 3.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатих од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, по партијама.
2. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, по партијама, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио повољнији (краћи) рок испоруке, по партијама. Уколико је и рок испоруке једнак, по партијама, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гаранти рок, по партијама.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као нерпихватљива.

Обрасци који чине саставни део понуде, по партијама, су:

Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;

Образац 3- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;

Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Обрасци 6 – Менично писмо – овлашћење, по партијама.

Образак 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, ЈН број 03/18, понуђач/носилац посла:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:
Разврставање правних лица (по величини)	Заокружити микро мало средње велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	Уписати:
Адреса подизвођача	Уписати:
Матични број подизвођача	Уписати:
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	Уписати:

Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	<i>Уписати:</i>

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	<i>Уписати:</i>
Адреса понуђача	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса понуђача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Број рачуна понуђача и назив банке	<i>Уписати:</i>

3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА:

Понуда обухвата јавну набавку добара – канцеларијски материјал, за следеће партије:

(Напомена: Понуђач се изјашњава заокруживањем редних бројева партије/а за коју/е доставља понуду)

Редни број	Назив партије:
1.	Штампани блоковски материјал
2.	Папир за фотокопирање и папир бланко
3.	Канцеларијски материјал, ролне и етуи
4.	Индиго траке
5.	Рибони

4. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, по партијама:**Партија 1 – штампани блоковски материјал**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде <i>(изражен у броју дана од дана отварања понуда)</i>	
Рок испоруке <i>(изражен у данима)</i>	
Место и начин испоруке	
Гарантни рок	

Партија 2 – папир за фотокопирање и папир бланко

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде <i>(изражен у броју дана од дана отварања понуда)</i>	
Рок испоруке <i>(изражен у данима)</i>	
Место и начин испоруке	
Гарантни рок	

Партија 3 – канцеларијски материјал, ролне и етуи

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде <i>(изражен у броју дана од дана отварања понуда)</i>	
Рок испоруке <i>(изражен у данима)</i>	
Место и начин испоруке	
Гарантни рок	

Партија 4 – индиго траке

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде <i>(изражен у броју дана од дана отварања понуда)</i>	
Рок испоруке <i>(изражен у данима)</i>	
Место и начин испоруке	
Гарантни рок	

Партија 5 – рибони

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (изражен у броју дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (изражен у данима)	
Место и начин испоруке	
Гарантни рок	

Место и датум:

Потпис овлаћеног лица понуђача


М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.

Део обрасца под редним бројем 4. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, понуђач попуњава само за партију за коју подноси понуду.

Образац 2

	Назив обрасца:	Редни број
	Образац структуре цене	03/18

Партија 1	Штампани блоковски материјал
------------------	-------------------------------------

Р.бр.	Складишни/каталожни број	Назив добра	Назив произвођача добара и каталожна ознака произвођача	Јединица мере	Процентна количина	Јединична цена без ПДВ-а(РСД/јед. мере)	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед. мере)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	31041002	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ		блок	2.500				
2.	31041005	КЊИГА КОЛСКА		комад	500				
3.	31041009	РЕВЕРС ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ		блок	1500				
4.	31041014	РАЧУН МАС СА НУМЕРАЦИЈОМ		блок	20				
5.	31041064	КАРТИЦЕ МАГАЦИНСКЕ ЗА РАФ		комад	2.000				
6.	31041075	РЕВЕРС ЗАДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА		блок	20				
7.	31041081	ОТПРЕМНИЦЕ А4		блок	40				
8.	31041088	ОМОТ ЗА НОВАЦ		комад	150.000				
9.	31041100	НАЛОГ РАДНИ		блок	150				
10.	31041109	ТРЕБОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА		блок	20				
11.	31041118	РЕВЕРС РАЗДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА		блок	20				
12.	31041137	ОБРАЧУН КОНТРОЛНИ		блок	100				
13.	31041151	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА		блок	100				
14.	31041153	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10		блок	100				

15.	31041167	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ВОЗАЧЕ		блок	2.500				
16.	31041202	ПОВРАТНИЦА		блок	30				
17.	31041219	СПЕЦИФИКАЦИЈА НОВЦА		блок	3.000				
18.	31041254	ОВЛАШЋЕЊА ЗА КОНТРОЛУ		комад	100				
19.	31041271	КАРТОН ПРОПРАТНИ		блок	50				
20.	31041272	ИЗВЕШТАЈ О ИНТЕРВЕНЦИЈИ ТЕРЕНСКОГ МЕХАНИЧАРА		блок	20				
21.	31041273	ИЗВЕШТАЈ О ИСКЉУЧЕНИМ ВОЗИЛИМА		блок	15				
22.	31041290	ЗАПИСНИК О ПОГРЕШНО ИСПИСАНИМ МАРКИЦАМА		блок	30				
23.	31041291	ПОТВРДА О ВИСИНИ ЦЕНЕ ПРЕВОЗА		блок	50				
24.	31041305	ПРИЗНАНИЦА О ПЛ.ПОСЕБНОЈ КАРТИ У ЛОКАЛНОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ		блок	80				
25.	31041311	КАРТИЦЕ ЗА КЊИЖЕЊЕ		комад	400				
26.	31041313	ПУТНИ НАЛОГ- КОЛСКИ ЛИСТ		комад	150.000				
27.	31041338	ЗАПИСНИК О РЕКЛАМИРАНИМ МЕС.МАРКИЦАМА		блок	10				
28.	31041340	ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ МАШИНИЦЕ		блок	10				
29.	31041344	ДНЕВНА КАРТА		блок	90				
30.	31041352	КАРТА ЛИСНАТА РАЗНИХ НОМИНАЛНИХ ВРЕДНОСТИ		блок	3.000				
31.	31041356	ОСТАВНИЦА – ГАРДЕРОБА		блок	240				
32.	31041364	КАРТИЦА ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ		комад	1.300				
33.	31041373	ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА		блок	100				

34.	31041379	КЊИГА ШТЕТА		комад	1				
35.	31041381	ОПОМЕНА ЗА НАПЛАТУ		блок	30				
36.	31041391	КАРТОН ЕВИДЕНЦИОНИ		комад	100				
37.	31041396	КАРТОН МОТОРА		комад	100				
38.	31041397	КАРТОН МАШИНИЦЕ		комад	120				
39.	31041402	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10/8		блок	10				
40.	31041424	ПОВРАТНИЦА		блок	20				
41.	31041454	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ЛИЧНИМ ДОКУМЕНТИМА		блок	30				
42.	31041456	ПОТВРДА О НАЂЕ. СТВАРИМА		блок	40				
43.	31041486	ПРИЗНАНИЦА МЕЂУМЕСНЕ ДОПЛ.КАРТЕ		блок	30				
44.	31041503	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДУСТУПАЊУ ОД ПЛАНСКОГ РЕДА ВОЖЊЕ		блок	50				
45.	31041512	КЊИГА СЛОБОДНЕ ВОЖЊЕ		комад	1				
46.	31041515	КЕСЕ ЗА СИТАН НОВАЦ		комад	50.000				
47.	31041554	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА КОНТРОЛОРЕ		блок	40				
48.	31041561	ПОТВРДА О ОДУЗЕТОЈ КАРТИ		блок	80				
49.	31041590	КЊИГА КАРАМБОЛА		комад	1				
50.	31041638	КАРТА ЗА ПАРКИНГ/ПЕРОН		блок	100				
51.	31041702	КАРТА АУТОБУСКА ДВОСЛОЈНА		блок	20				
52.	31041717	РАЧУН ЗА ВАНРЕДНО ПАРКИРАЊЕ		блок	40				
53.	31041719	РЕВЕРС ЗА МАРКИЦЕ-ДУГАЧКИ		блок	80				
54.	31041722	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА САОБ. КОНТРОЛОРА		блок	10				

55.	31041724	КЊИГА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ БАЖДАРЕЊА ТАХОГР.		комад	4				
56.	31041913	ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ЗАХТЕВА		блок	80				
57.	31041100 0	ЗАПИСНИК ЗА ПУТНИКА ЗАТЕЧЕН. БЕЗ ВОЗНЕ КАРТЕ		блок	80				
58.	31041105 2	ОБРАЧУНСКИ ЛИСТ ПРОДАТИХ КАРАТА У МЕЂУНАРОДНОМ САОБРАЋАЈУ А4 1+1 са нумерацијом		блок	50				
59.	31041105 3	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДСТУПАЊУ ПЛАНИРАНОГ РАСПОРЕДА ВОЗАЧА		блок	30				
60.	31041085/ 1	РЕВЕРС ЗА МАГАЦИН		блок	10				
61.	31041133/ 1	ДНЕВНИ ПАЗАР (БЛ)		блок	20				
62.	31041144/ 1	ПРИЈЕМНИЦА А4		блок	30				
63.	31041205/ 1	ОТПРЕМНИЦЕ А5		блок	50				
64.	31041218/ 1	БРОЈЕВИ БЛАГАЈНЕ БЛ		блок	1.500				
65.	31041250/ 1	ЛИСТА РАДНА САОБРАЋАЈНИХ КОНТРОЛОРА		комад	5.000				
66.	31041292/ 1	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДВИЈАЊУ САОБРАЋАЈА		блок	50				
67.	31041373/ 1	ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА ЗА I ЗОНУ		блок	80				
68.	31041594/ 1	КАРТА НЕДЕЉНА БЛОК		блок	90				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)					Уписати →				
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)					Уписати →				

Партија 2	Папир за фотокопирање и папир бланко
------------------	---------------------------------------------

2.1 папир за фотокопирање

Р.бр.	Складишни /каталожки број	Назив добра	Назив произвођача добара и каталожка ознака произвођача	Јединица мере	Процентна количина	Јединична цена без ПДВ-а(РСД/јед. мере)	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед. мере)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	31041181	ПАПИР ФОТОКОПИР А-3, 80 гр/ м ²		Рис	20				
2.	31041077/1	ПАПИР ФОТОКОПИР А-4 У БОЈИ, 80 гр/м ²		Рис	5				
3.	31041077/3	ПАПИР ФОТОКОПИР А4 ЖУТ		Рис	5				
4.	31041077	ПАПИР ФОТОКОПИР А-4, 80 гр/м ²		Рис	2500				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)					Уписати →				
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)					Уписати →				

2.2 папир бланко

Р.бр.	Складишни /каталожки број	Назив добра	Назив произвођача добара и каталожка ознака произвођача	Јединица мере	Процентна количина	Јединична цена без ПДВ-а(РСД/јед. мере)	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед. мере)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	31041283	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 1+0		кутија	25				
2.	31041285/1	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 1+1		кутија	57				

3.	31041324	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 1+2		кутија	2				
4.	31041284	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 x 6 1+0		кутија	100				
5.	31041084/1	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 x 6 1+1		кутија	20				
6.	31041235	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12/6 1+2		кутија	2				
7.	31041217/1	ПАПИР БЛАНКО 380 x 12 1+0		кутија	2				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)				Уписати →					
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)				Уписати →					

Укупна цена за дате количине (2.1+ 2.2 у динарима, без ПДВ-а)	Уписати →
Укупна цена за дате количине (2.1+2.2 у динарима, са ПДВ-ом)	Уписати →

Партија 3	Канцеларијски материјал, ролне и етуи
------------------	----------------------------------------------

3.1 канцеларијски материјал

Р.бр.	Складишни/каталожни број	Назив добра	Назив произвођача добара и каталожна ознака	Јединица мере	Процентна количина	Јединична цена без ПДВ-а(РСД/јед. мере)	Јединична цена са ПДВом (РСД/јед. мере)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	31041534	НАЛОГ ЗА ИСПРАВКУ ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ		блок	30				
2.	31041046	БЕЛИЛО-КОРЕКТОР у бочици		комад	700				
3.	31041114	БЛОК КАСА		комад	200				
4.	31041031 /2	БУШАЧ АКТА МИНИМУМ 70 СТРАНА		комад	15				
5.	31041031	БУШАЧ АКТА САХ 408 или еквивалент		комад	20				

6.	31021126	ЧАШЕ ПВЦ 0,2		комад	150.00 0				
7.	31041029	ДАТУМАР		комад	10				
8.	31041103	ДЕЛОВОДНИК ВЕЛИКИ		комад	10				
9.	31041737	ДИГИТРОН ЦЕПНИ		комад	3				
10.	31041406 /1	ДИСК ЦД ВЕРБАТИМ (цд- рв) или еквивалент		комад	80				
11.	31041405	ДИСК КОМПАКТ (ЦД)Р		комад	50				
12.	31041201	ДНЕВНИК БЛАГАЈНИЧКИ		комад	2				
13.	31041057	ДОСИЈЕ КАРТОНСКИ		комад	1.200				
14.	31041057 /3	ДОСИЈЕ КАРТОНСКИ У БОЈИ		комад	100				
15.	31041032	ДОСИЈЕ ПВЦ "Л" ОТВОР		комад	20				
16.	31041037	ДОСИЈЕ ПВЦ СА МЕХАНИЗМОМ		комад	1.000				
17.	31041535	ДРЖАЧ ПЛАСТ.ЗА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ		комад	1.000				
18.	31041191	ЕВИДЕНЦИЈА ДНЕВНИХ ИЗВЕШТАЈА- ЕДИ		блок	15				
19.	31041788	ЕВИДЕНЦИЈА ФИСКЛ.РАЧ. ИЗДА. У УПОТ. ОБ.ЕФРУ		блок	1				
20.	31041057 /2	ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА СА МЕХАНИЗМОМ		комад	20				
21.	31041154	ФАСЦИКЛА ПВЦ "У" А4 СА РУПАМА 80 мицорна		комад	7.000				
22.	31041037 /2	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА МЕХ.ЦОЛ.ЦЛИП МАГИК А4		комад	100				
23.	31041384	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА ГУМИЦОМ		комад	100				
24.	31041557 /1	ФИЛМ ЗА ФАХ КХ-ФА91 НИПОН		комад	5				

25.	31041557	ФИЛМ ЗА ФАХ КХ-ФА92 НИПОН		комад	5				
26.	31041598 /3	ФЛОМАСТЕР 0.7ММ ВОДООТПОРНИ ЦРНИ		комад	50				
27.	31041193	ФЛОМАСТЕР ЦРНИ		комад	30				
28.	31041190	ФЛОМАСТЕР ЦРВЕНИ		комад	30				
29.	31041016	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЦРНИ		комад	70				
30.	31041016 /5	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЦРВЕНИ		комад	100				
31.	31041016 /2	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ПЛАВИ		комад	100				
32.	31041020 /5	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ НАРАНѢАСТИ		комад	100				
33.	31041020 /2	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ ПЛАВИ		комад	150				
34.	31041020 /4	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ РОЗИ		комад	110				
35.	31041020 /1	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ ЗЕЛЕНИ		комад	150				
36.	31041020	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ ЖУТИ		комад	300				
37.	31041016 /3	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЗЕЛЕНИ		комад	60				
38.	31041016 /4	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЖУТИ		комад	200				
39.	31041015	ФЛОМАСТЕР ПЛАВИ		комад	50				
40.	31041598 /1	ФЛОМАСТЕР ВОДООТПОРНИ 1 ММ ЦРНИ		комад	10				
41.	31041598	ФЛОМАСТЕР ВОДООТПОРНИ 1 ММ ЦРВЕНИ		комад	10				
42.	31041016 /1	ФЛОМАСТЕР ЗА БЕЛУ ТАБЛУ		комад	50				
43.	31041306	ФОЛИЈА 65X95мм 125 микрона, за пластифицирање, немају перфорацију, једна страна лепљена ширине 3мм фолије у пару		комад	40.000				

44.	31041139	ФОЛИЈА 67X60мм 125 микрона, за пластифицирање, немају перфорацију, једна страна лепљена ширине 3мм фолије у пару		комад	40.000				
45.	31041588 /1	ФОЛИЈА ЗА ПЛАСТИФИЦИ РАЊЕ А3 80 (160)миц		комад	100				
46.	31041588	ФОЛИЈА А4 ФОРМАТ ЗА ПЛАСТИФИЦИ РАЊЕ 80(160)миц		комад	100				
47.	31041035	ГУМИЦА ЗА БРИСАЊЕ ПЕЛИКАН		комад	90				
48.	31041117	ГУМИЦЕ СЕЧЕНЕ Ф100		килограм	20				
49.	31041034 /4	ХЕФТАЛИЦА „БИРОМАКС“ 24/6		комад	20				
50.	31041034	ХЕФТАЛИЦА треба да спаја минимум 25 страна		комад	100				
51.	31041011	ИНДЕХ КЊИГА А5		комад	1				
52.	31041019	ИНДИГО РУЧНИ ПЛАВИ А4 1/100		комад	15				
53.	31041174	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТ		комад	50				
54.	31011020 1	КАНАП ДЕБЉИ		килограм	30				
55.	31011020 1/1	КАНАП ТАЊИ		килограм	40				
56.	31041390	КАРТОТЕКА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА Образац број 271		комад	100				
57.	31041515 /1	КЕСЕ ПАПИРНЕ 80 гр, носивости 3 кг 14x23цм		килограм	2				
58.	31041048	КЛАМАРИЦЕ КИН 24/6 висок квалитет и чврстоћа, бакарне боје (1/1000)		кутија	2.000				
59.	31041518	КЛАМЕРИ 80/10 ЗА ТАПЕТАРЕ 1/1000		кутија	10				

60.	31041519	КЛАМЕРИ 80/12 ЗА ТАПЕТАРЕ 1/1000		кутија	10				
61.	31041983 /1	КЛАМЕРИ 80/6 ЗА ТАПЕТАРЕ 1/1000		кутија	10				
62.	31041517	КЛАМЕРИ 80/8 ЗА ТАПЕТАРЕ 1/1000		кутија	10				
63.	31041281	КЊИГА АМЕРИЧКИ ЖУРНАЛ		комад	1				
64.	31041050	СВЕСКА ИНДЕХ А4		комад	5				
65.	31041027	КЊИГА ДОСТАВНА ОБРАЗАЦ БРОЈ 6/94		комад	20				
66.	31041120	КЊИГА ПРИМЉЕНЕ ПОШТЕ		комад	20				
67.	31041374	КЊИГА ПРИМЉЕНА - ЛИСТ ОБР. П-3 ПТТ		комад	35				
68.	31041288	КЊИГА РАЧУНА А-5		комад	40				
69.	31041038	КОВЕРАТ Б5 РОЗИ		комад	4.000				
70.	31041145	КОВЕРАТ ДЕСНИ ПРОЗОР самолепљиви		комад	8.000				
71.	31041112	КОВЕРАТ ПЛАВИ		комад	2.000				
72.	31041026	КОВЕРТА БЕЛА БЕЗ ПРОЗОРА самолепљиви		комад	3.500				
73.	31041357	КОВЕРТА ЛЕВИ ПРОЗОР самолепљиви		комад	20.000				
74.	31041036	КОВЕРТЕ 1000 АД ЖУТА А4		комад	3.000				
75.	31041071	КРЕДА ШКОЛСКА 1/100		кутија	2				
76.	31041293	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ СА МАГНЕТОМ		комад	25				
77.	31041477	КУТИЈА ПВЦ ЗА ДОКУМЕНТАЦИ ЈУ А4		комад	50				
78.	31041070 /2	ЛЕЊИР 30ЦМ		комад	15				
79.	31041070	ЛЕЊИР 50ЦМ.		комад	5				

80.	31041024	ЛЕПАК ОХО ТУБА 40г или еквивалент		комад	135				
81.	31041052	ЛЕПАК ЗА ПАПИР У СТИКУ 20г		комад	60				
82.	31041045	МАКАЗЕ ЗА ХАРТИЈУ МЕТАЛНЕ		комад	70				
83.	31041040 /1	МИНЕ ЗА ТЕХ.ОЛОВКУ 2Б		паковање	40				
84.	31041040	МИНЕ 0.5 ХБ		паковање	80				
85.	31041232	МИНЕ 0.7		паковање	20				
86.	31041182	НАКВАСАЧ		комад	35				
87.	31011013 9	НАЛЕПНИЦА ОГРАНИЧЕЊЕ БРЗИНЕ 50КМ Ф160 мм		комад	150				
88.	31041010	НАЛОГ ПУТНИ ТЕРЕТНО МОТОРНО ВОЗИЛО		блок	15				
89.	31041375	НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ 1/100		блок	10				
90.	31041438	НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ ВЕЛИКИ А4 ОБР.2/21 1/100		блок	10				
91.	31041041	НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ МАЛИ БЕЗДРВНА А5 ОБР.2/11 (1/100)		блок	10				
92.	31041072	НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ 1/100		блок	10				
93.	31041012	НАЛОГ БЛАГАЈНИ ЗА наплату 1/100		блок	50				
94.	31041387	НОЖ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОШТЕ		комад	1				
95.	31041613	ОБЕЛЕЖИВАЧ СТРАНИЦА		комплет	300				
96.	31041479	ОБРАЗАЦ 1 (налог за наплату) 1/100		блок	200				
97.	31041480	ОБРАЗАЦ 2 (налог за уплату исплату) 1/100		блок	90				
98.	31041481	ОБРАЗАЦ 3 1/100		блок	60				

99.	31041481 /1	ОБРАЗАЦ 3 КОМПЈУТЕРСКИ		кутија	1				
100.	31041720	ОБРАЗАЦ 1/21		комад	100				
101.	31041436	ОБРАЗАЦ ОПЈ 6 (1/100)		блок	100				
102.	31041355	ОБРАЗЦИ ЗА КОМПЕНЗАЦИ ЈУ-ИЗЈАВА 1/100		блок	2				
103.	31041042	ОЛОВКЕ ХБ		комад	130				
104.	31041023	ОЛОВКА ХЕМИСКА ВИННИНГ БАЛЛ ПЕН W3-2001 0,7 мм		комад	3.500				
105.	31041023 /3	ОЛОВКА ХЕМИСКА ЦРВЕНА		комад	250				
106.	31041996	РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ЦРНЕ		комад	35				
107.	31041996 /2	РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ЦРВЕНЕ		комад	35				
108.	31041996 /1	РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ПЛАВЕ		комад	35				
109.	31041602	ОЛОВКА ТЕХНИЧКА 0,7		комад	20				
110.	31041030	ОЛОВКА ТЕХНИЧКА 0,5		комад	80				
111.	31011036 6	ОЛОВКА ТЕСАРСКА		комад	30				
112.	31041156	ПАПИР МИЛИМЕТА РСКИ		блок	1				
113.	31041017	ПАПИР ТРГОВАЧКИ 1/250		блок	35				
114.	31041389	ПАПИРИЋИ ЗА ПОРУКЕ		комад	600				
115.	31041399	ПОДМЕТАЧ ПВЦ СА ШТИПАЉКОМ А4		комад	10				
116.	31041325	ПОТВРДА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ВОЗИЛА		комад	1.000				
117.	31041423	ПРИВЕЗАК ЗА КЉУЧЕВЕ ПВЦ		комад	50				

118.	31041062	ПРИЗНАНИЦА А-6 1/100		блок	1000				
119.	31041003	ПУТНИ НАЛОГ ПУТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО		блок	15				
120.	31041533	ФИСКАЛНИ РН.ОБРАЗАЦ		блок	15				
121.	31041249	РАСХЕФТАЛИ ЦА		комад	70				
122.	31041141	РЕГИСТАР ПРЕГЛЕДАНИХ ВОЗИЛА ОБ.19/211		блок	2				
123.	31041074	РЕГИСТАР ПУТНИХ НАЛОГА		комад	1				
124.	31041001	РЕГИСТРАТОР А-4 картонски са кутијом		комад	1000				
125.	31041004	РЕГИСТРАТОР А-4 УСКИ картонски са кутијом		комад	150				
126.	31041359	РЕГИСТРАТОР А-5 картонски са кутијом		комад	250				
127.	31041022	СЕЛОТЕЈП 15Х33		комад	700				
128.	31041126	СЕЛОТЕЈП 50Х66		комад	100				
129.	31011240 3	СКАЛПЕЛ		комад	10				
130.	31041021	СПАЈАЛИЦЕ Но 2 1/100		кутија	1500				
131.	31041021 /1	СПАЈАЛИЦЕ Но- 5 1/100		кутија	500				
132.	31041265	СТАЛАК ЗА СЕЛОТЕЈП 15Х33		комад	20				
133.	31041316	СТОЛНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ОЛОВКЕ, ПАПИРИЋЕ, СПАЈАЛИЦЕ, ЧИОДЕ, ГУМИЦЕ, МЕТАЛНИ, ЦРНИ		комад	30				
134.	31041018	СВЕСКА А4 ТВРДИ ПОВЕЗ		комад	60				
135.	31041158	СВЕСКА ТВРДИ ПОВЕЗ А5		комад	5				
136.	31041484	ШТИПАЉКЕ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ		комад	500				
137.	31041060	ТИНТА ЗА ПЕЧАТ ПЛАВА		комад	60				

138.	31041051	ТРАКА 13 ММ ЗА ДИГИТРОН		комад	50				
139.	31041446	ТРАКА КОРЕКТУРНА ОЛУМИА 143		комад	5				
140.	31041055	ТРАКА КОРЕКТУРНА-БЕЛИЛО		комад	500				
141.	31041054	ТРАКА ОЛИМПИА ЕСW3000 ЈЕДНОКРАТНА		комад	15				
142.	31041360	УЛОЖАК АЛА ПАРКЕР		комад	10				
143.	31041360 /1	УЛОЖАК ХЕМИЈСКЕ ПАРКЕР		комад	5				
144.	31041078	УЛОЖАК ХЕМИСКЕ ПЛАВИ МЕТАЛНИ		комад	15				
145.	31041694	ВАЉАК ТИНТИН ИР40		комад	4				
146.	31041367	ЗАПИСНИК О ВРШ. ТЕХ.ПРЕГ.		комад	1.500				
147.	31041047	ЗАРЕЗАЧ ЗА ОЛОВКУ МЕТАЛНИ		комад	20				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)						Уписати →			
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)						Уписати →			

3.2. ролне

Р.бр.	Складишни /каталогски број	Назив добра	Назив произвођача добра и каталогска ознака	Јединица мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а(РСД/јед. мере)	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед. мере)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	31041059	РОЛНА АДИНГ 57 мм Ø50 1+0		комад	1100				
2.	31041551	РОЛНА АЛМЕХ 39x40x6 1+0		комад	5.000				
3.	31041339	РОЛНА АЛМЕХ 39x65x13,3 1+0		комад	15.000				

4.	31041362	РОЛНА КОНТРОЛН А 39x25x6 1+0		комад	15.000				
5.	31041531	РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ 28 мм Ø40 1+0		комад	1.600				
6.	31041165	РОЛНЕ ТЕЛЕФАХ		комад	10				
7.	31041865/1	КАРТА АУТОБУСКА МАС (Термо ролна 75 г) ширина 7,9цм (дужина - мин 64м) граничник – црвена трака на задњем метру		комад	6.000				
8.	31041768	РОЛНА АДИНГ Ø 75мм 1+1		комад	800				
9.	31041059/1	РОЛНА АДИНГ ТЕРМО 57мм		комад	80				
10.	31041531/1	РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ 28 мм Ø50 1+0		комад	100				
11.	31041531/2	РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ 38 мм Ø25 1+0		комад	3100				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)					Уписати →				
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)					Уписати →				

3.3. етуи

Р.бр.	Складиш ни /катало шки број	Назив добра	Назив произвођа ча добара и каталошк а ознака	Једини ца мере	Проце њена количи на	Једини чна цена без ПДВ- а(РСД/ јед. мере)	Једини чна цена са ПДВом (РСД/ј ед.мере)	Укупна цена за дате количин е без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количи не са ПДВ- ом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.	31041234	Дводелни ПВЦ омот - ЕТУИ за показну карту укупне димензије 70x107 мм Дебљина фолије 120 микрона		комад	80.000				
2.	31041102 7	ПВЦ омот - ЕТУИ за идентификациону картицу 60x95мм Дебљина фолије 120 микрона		комад	2.000				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)						Уписати →			
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)						Уписати →			

Укупна цена за дате количине (3.1+3.2+3.3 у динарима, без ПДВ-а)	Уписати →
Укупна цена за дате количине (3.1+3.2+3.3 у динарима, са ПДВ-ом)	Уписати →

Партија 4 индиго траке

Р.бр.	Складишни/каталошки број	Назив добра	Назив произвођача добара и каталожка ознака	Јединица мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а(РСД/јед. мере)	Јединична цена са ПДВом (РСД/јед. мере)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	АЛ00562	ИНДИГО ТРАКА (ТРАКА НА ДВЕ РОЛНЕ УНТРАШЊЕГ ПРЕЧНИКА 6мм, НАМОТАНА СА ЈЕДНЕ СТРАНЕ, ШИРИНЕ 38мм; ДУЖИНЕ 75цм)		комад	1.200				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)						Уписати →			
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)						Уписати →			

Партија 5 рибони

Р.бр.	Складишни/каталожни број	Назив добра	Назив произвођача добара и каталожна ознака	Јединица мере	Процентна количина/јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а(РСД/јед. мере)	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед. мере)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	31041044	РИБОН EPSON LX-300,LQ500,LQ800		комад	150				
2.	31041321	РИБОН EPSON LQ1000,1170		комад	3				
3.	31041429	РИБОН EPSON FX 890		комад	40				
4.	31041457	РИБОН CARTRIDGE EPSON ERC 09		комад	10				
5.	31041769	РИБОН EPSON TИP TMU220A MODEL M 188A		комад	27				
6.	31041801/1	РИБОН EVOLIS MONOCHROME BLACK		комад	3				
7.	31041801	РИБОН EVOLIS COLOR YМCKO		комад	5				
8.	31041805	РИБОН EPSON LX-350		комад	30				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)						Уписати →			
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)						Уписати →			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене и то на следећи начин:

- У колони 4. уписати назив и ознаку произвођача добара
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за дате количине и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
понуђач _____ (уписати пословно име и адресу
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал, ЈН број 03/18, обликованом по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал, ЈН број 03/18, обликованом по партијама, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образак 6

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: Канцеларијски материјал
Редни број јавне набавке у отвореном поступку 03/18
Партија број _____
(уписати број и назив партије)

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверилоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверилоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Поверилоца, уколико:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица са печатом

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука _____
(уписати назив партије) (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број _____ од _____ године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци.

Члан 3.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од _____ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од _____ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу

од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени добара набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена, које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра нису била предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за добра.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем добара према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у

одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Продавац је, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 2. овог уговора, на дан предаје Понуде предао Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или некавалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЈЕ ОДРЕДБЕ**Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до испоруке уговорених количина, уколико исте буду испоручене у року краћем од 12 месеци од дана закључивања овог уговора.

Купац задржава право корекције уговорених количина услед измењених околности у пословања Наручиоца.

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

За Продавца
директор

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

За Купца
директор

Милан Станивуковић

М.П.

Напомена: Обрасци „Средство обезбеђења“ и „Модел уговора“ се попуњавају само за партију за коју се подноси понуда. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, обрасце треба умножити, пре попуњавања, у оноликом броју примерака за колико партија понуђач подноси понуду и попунити, потписати и оверити за сваку понуђену партију.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са знаком: "**Понуда за јавну набавку добара – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, партија број _____, ЈН број 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока од 30 дана од дана објављивања позива за подношења понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, односно **до 15.05.2018. године до 11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сходно одредбама члана 104. став 4. ЗЈН, ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Начин подношења

Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образаца у конкурсној документацији врши понуђач.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора обухватати најмање једну целокупну партију.

Понуђач на коверти и у понуди наводи партију/е на коју се понуда односи и попуњава обрасце који се односе на партију за коју подноси понуду.

Понуда се подноси за све партије у једној коверти, са комплетном документацијом за партију/е за коју/е се подноси понуда.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена понуде, ЈН број 03/18“, са назнаком „не отварати“ или „Допуна понуде, ЈН број 03/18“, са назнаком „не отварати“ или „Опозив понуде, ЈН број 03/18“, са назнаком „не отварати“ или „Измена и допуна понуде, ЈН број 03/18“, са назнаком „не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ГАРАНТНОГ РОКА

Авансно плаћање није дозвољено, по партијама. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива, по партијама.

Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање на 45 дана. Понуда понуђача који понуди краћи или дужи рок плаћања од 45 дана, по партијама, биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда, по партијама.

Гарантни рок износи минимално 12 месеци.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да заједно са понудом поднесе:

Понуђач је дужан да поднесе бланко соло сопствену меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и добро извршење посла, за сваку партију за коју подноси понуду.

Бланко меница мора бити потписана од стране законског заступника понуђача и оверена печатом понуђача, без уписаног датума и износа.

Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011). Као доказ да је

меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду, по партијама, у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, по партијама, не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, по партијама, након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, по партијама, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, по партијама, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач, по партијама.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача, по партијама.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21101 Нови Сад, електронске поште на адресу: katarina.lainovic@gspns.rs или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, партија број _____, ЈН број 03/18”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовор подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве је дат као саставни део конкурсне документације).

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

17. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његовор подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*преорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , „ * и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

18. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Измене током трајања уговора

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У горе наведеном случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.