



На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016) и члана 41. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", као јавног предузећа („Сл. лист Града Новог Сада“, број 47/16) Надзорни одбор Јавног градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", Нови Сад на 46. редовној седници одржаној дана 25.10.2016. године, доноси

**СТАТУТ**  
**ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**"НОВИ САД", НОВИ САД**

ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО  
ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ САД"

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

ДЕЛ.БР. 10134

ДАНА 26.10.2016. ГОД.  
НОВИ САД.

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређује пословање, управљање и организација Јавног градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће) као и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће је организовано Одлуком Скупштине Града Новог Сада од 21. децембра 1989. године, а уписано је у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре Републике Србије под бројем БД 78201/2005 од 13. јула 2005. године.

Члан 4.

Јавно предузеће има својство правног лица и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

У правном промету са трећим лицима Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 5.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 6.

Јавно предузеће обележава 30. септембар као дан Јавног предузећа.

Дан Јавног предузећа представља неговање традиције и подсећање на 30. септембар 1911. године када је у Новом Саду свечано пуштен у рад електрични трамвај.

**II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ОБЕЛЕЖЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 7.

Јавно предузеће има пословно име и скраћено пословно име.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно градско саобраћајно предузеће "Нови Сад", Нови Сад.

Скраћено пословно име је: ЈГСП „Нови Сад“, Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Футошки пут број 46.

#### Члан 8.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа (у даљем тексту: Надзорни одбор) уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

#### Члан 9.

Јавно предузеће има печат, штамбиљ и заштитни знак.

Текст печата и штамбиља Јавног предузећа исписан је на српском језику ћириличким писмом.

Печат има облик круга, пречника 30 мм, у коме су кружно исписани пословно име и седиште Јавног предузећа.

Текст штамбиља, начин коришћења и чувања печата и штамбиља и њихов број утврђују се актом директора Јавног предузећа (у даљем тексту: директор).

#### Члан 10.

Јавно предузеће може да има свој знак који означава делатност Јавног предузећа. Заштитни знак Јавног предузећа одређује Надзорни одбор, на предлог директора.

#### Члан 11.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа укључујући и оне у електронској форми (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.) обавезно садрже пословно име или скраћено пословно име, седиште, адресу за пријем поште ако се разликује од седишта, матични број и порески идентификациони број Јавног предузећа.

Поред елемената из става 1. овог члана пословни акт може да садржи и друге елементе које утврди директор.

### III. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

49.31 Градски и приградски копнени превоз путника  
- копнени превоз путника градским и приградским транспортним системима

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља, и:

- 29.20 Производња каросерија за моторна возила, приколице и полуприколице;
- 33.13 Поправка електронске и оптичке опреме;
- 43.12 Припрема градилишта;
- 43.21 Постављање електричних инсталација;
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 43.29. Остали инсталациони радови у грађевинарству;
- 43.91 Кровни радови;
- 43.31 Малтерисање;
- 43.32 Уградња столарије;
- 43.33 Постављање подних и зидних облога;
- 43.34 Бојење и застакљивање;
- 43.39 Остали завршни радови;



- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила;
- 45.32 Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила;
- 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном;
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају;
- 50.30 Превоз путника у унутрашњим пловним путевима;
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају;
- 62.01 Рачунарско програмирање;
- 62.03 Управљање рачунарском опремом;
- 62.09 Остале услуге информационе технологије;
- 63.11 Обрада података, хостинг и слично;
- 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте;
- 70.21 Делатност комуникација и односа са јавношћу;
- 71.20 Техничко испитивање и анализе;
- 73.11 Делатност рекламних агенција;
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 74.10 Специјализоване дизајнерске делатности;
- 74.20 Фотографске услуге;
- 79. Делатност путничких агенција, тур оператора, услуге, резервације и пратеће активност;
- 79.1 Делатност путничких агенција и тур оператора;
- 79.11 Делатност путничких агенција;
- 79.12 Делатност тур – оператора;
- 81.10 Услуге одржавање објеката;
- 95.12 Поправка комуникационе опреме; и
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката.

#### Члан 13.

Јавно предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 12. овог статута.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града.

### **IV. ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 14.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи:

-Уписани новчани капитал

100,00 РСД

-Уплаћени новчани капитал

100,00 РСД на дан 22. фебруара 2013. године.

## **V. ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 15.**

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Директор је овлашћен да, у оквиру делатности Јавног предузећа, закључује уговоре и друге правне послове и предузима друге правне радње у складу са законом.

### **Члан 16.**

У случају одсутности или спречености директора, Јавно предузеће заступа лице са посебним овлашћењима и одговорностима, које писаним актом власти директор у складу са законом и општим актима Јавног предузећа.

Лице из става 1. овог члана не може пренети овлашћења за заступање на друга лица.

## **VI. ПЛАНОВИ РАДА И РАЗВОЈА И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 17.**

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и годишњи програм пословања.

Скупштина Града уређује и обезбеђује услове за обављање делатности Јавног предузећа и њихов развој.

### **Члан 18.**

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана, Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

### **Члан 19.**

Одлуку о изради годишњег програма пословања доноси директор.

Одлуком из става 1. овог члана се утврђује програм рада на изради годишњег програма пословања.

Годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор.

Годишњи програм пословања из става 3. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града ради давања сагласности.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања на који је Скупштина Града дала сагласност достави надлежном министарству у складу са законом.

#### Члан 20.

Надзорни одбор прати остваривање годишњег програма пословања, а директор је дужан да организује праћење остваривања годишњег програма пословања и да предузима мере за његово спровођење.

Ако се годишњи програм пословања не остварује, Надзорни одбор је дужан да анализира узроке и да, у оквиру својих надлежности предузме мере за које је овлашћен, односно да предложи мере које треба спровести ради остваривања годишњег програма пословања и извршавања преузетих обавеза, у складу са законом, овим статутом и одлуком Скупштине Града.

#### Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да Градском већу, у року од 30 дана од дана истека тромесечја, достави тромесечне извештаје о реализацији програма пословања Јавног предузећа и годишњи обрачун.

Извештај из става 1. овог члана садржи: реализацију утврђене пословне политике, циљева и пословне стратегије Јавног предузећа, структуру и организацију Јавног предузећа, оперативно извршење послова у оквиру делатности и податке о начину и ефикасности остваривања права и интереса грађана и других субјеката, корисника услуга Јавног предузећа, финансијске резултате пословања, анализу нереализованих циљева пословне политике и друго, у складу са законом.

#### Члан 22.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник), односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

### **VII .НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 23.

Добит се утврђује у годишњем обрачуну у складу са Законом о рачуноводству и Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама и распоређује у складу са одлуком о расподели добити.

#### Члан 24.

Нето добит Јавног предузећа, након издвајања дела који припада Оснивачу, може се распоредити на:

- покриће губитака из ранијих година,
- повећање основног капитала,
- резерве

#### Члан 25.

У случају да добит није остварена, Надзорни одбор утврђује разлоге неостваривања добити и о томе доноси одлуку.

#### Члан 26.

Надзорни одбор може одлучити да се покриће губитака из ранијих година врши, уз сагласност оснивача:

- из нераспоређене добити,



- из резерви и
- смањењем основног капитала.

## VIII .УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 27.

У Јавном предузећу сагласно потребама делатности, односно пословања и рационалног функционисања организације рада Јавног предузећа, образују се сектори, службе и одељења као основне унутрашње јединице.

Поред организационих јединица из става 1. овог члана, за потребе обављања туристичке делатности, делатности техничког прегледа и радионице за тахографе, у Јавном предузећу могу да се образују и три огранка као издвојени организациони делови Јавног предузећа који се образују одлуком Надзорног одбора.

Огранци из става 2. овог члана немају својство правног лица, а сваки огранак има овлашћено лице за обављање послова огранка у складу са законом и овим статутом, које бира директор Јавног предузећа на предлог Надзорног одбора.

### Члан 28.

Број унутрашњих организационих јединица, врста послова, степен стручне спреме и други услови за обављање послова, број извршилаца, као и опис послова ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу, који доноси директор.

## IX. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 29.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- директор.

### 1. Надзорни одбор

### Члан 30.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града. Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

### Члан 31.

Надзорни одбор има три члана, од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

### Члан 32.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Трошкове додатног стручног усавршавања у области корпоративног управљања из става 3. овог члана сноси Јавно предузеће.

#### Члан 33.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са Законом.

#### Члан 34.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања Јавног предузећа;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа;
6. надзире рад директора;
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа;
8. доноси статут Јавног предузећа;
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа;



11. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, овим статутом и одлуком Скупштине Града;
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења;
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа;
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала;
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа;
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Јавно предузеће;
19. доноси одлуке о оглашавању;
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности;
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада ( у даљем тексту: буџет Града) у складу са Законом;
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града;
23. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
24. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
25. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
26. доноси одлуку о улагању капитала;
27. доноси Пословник о раду Надзорног одбора;
28. разматра извештај о материјално-финансијском пословању огранака Јавног предузећа; и
29. врши друге послове у складу са законом, овим статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када на њега сагласност да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 35.

Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.



Члан 37.

Начин рада Надзорног одбора ближе се уређује Пословником о раду Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора представља Надзорни одбор, сазива седнице и њима председава, предлаже дневни ред и потписује акта која доноси Надзорни одбор.

Члан 38.

Седнице Надзорног одбора су јавне, осим у случајевима када из оправданих разлога, који се утврђују Пословником о раду, Надзорни одбор донесе одлуку да се искључи јавност.

Члан 39.

Надзорни одбор одлуке доноси јавним гласањем.

Члан 40.

О одлукама Надзорног одбора извештавају се запослени путем огласне табле и листа Јавног предузећа, као и путем извода из записника са седница.

Члан 41.

Избор представника запослених у Надзорном одбору спроводи се у изборном поступку у Јавном предузећу.

Изборни поступак се спроводи најмање 60 дана пре истека мандата представника запослених у Надзорном одбору.

Надзорни одбор доноси одлуку о спровођењу изборног поступка за избор представника запослених у Надзорни одбор.

Члан 42.

Изборни поступак спроводи Изборна комисија чије чланове именује Надзорни одбор из реда запослених.

Репрезентативни синдикати у Јавном предузећу предлажу по једног члана Изборне комисије.

Број чланова Изборне комисије мора бити непаран.

Право кандидовања за представника запослених у Надзорном одбору имају сви запослени који испуњавају услове из члана 32. овог статута.

Члан 43.

Задатак Изборне комисије је да:

- сачини јавни позив за подношење пријава кандидата,
- утврди исправност пријаве сваког пријављеног кандидата за члана Надзорног одбора,
- сачини листу кандидата који испуњавају услове,
- на огласној табли објави листу кандидата,

- одреди и објави датум и време избора, односно гласања, и
- донесе одлуку о кандидату који је добио највећи број гласова.

#### Члан 44.

На основу одлуке Надзорног одбора из члана 41. став 3. овог статута Изборна комисија сачињава јавни позив за подношење пријава кандидата који се објављује на огласним таблама у Јавном предузећу и садржи услове које кандидати морају да испуњавају, начин и рок за достављање пријава, доказе који се уз пријаву прилажу и друге елементе.

#### Члан 45.

Након истека рока за подношење пријава кандидата Изборна комисија разматра пристигле пријаве и сачињава листу кандидата који испуњавају услове.

Неблаговремене, неуредне и непотпуне пријаве Изборна комисија ће одбацити својом одлуком.

Изборна комисија листу кандидата из става 1. овог члана објављује на огласним таблама у Јавном предузећу, најкасније три дана пре одржавања избора.

#### Члан 46.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред кандидата, а листић из кога се не може поуздано утврдити за кога је гласано сматра се неважећим.

Гласачки листићи морају бити оверени печетом Јавног предузећа.

Право гласа имају сви запослени.

За члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже се кандидат који добије највећи број гласова од броја запослених који су изашли на изборе.

#### Члан 47.

Изборна комисија најкасније у року од три дана од дана завршетка гласања доноси одлуку о избору кандидата који је освојио највећи број гласова, која се доставља Скупштини Града као предлог за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу.

## **2. Директор**

#### Члан 48.

Директора именује и разрешава Скупштина Града на период од четири године.

Директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурс у саставни је део одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са законом и на интернет страници Скупштине Града.



Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовану првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовану из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовану директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора подноси Надзорни одбор у складу са Законом.

#### Члан 49.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### Члан 50.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора у складу са Законом.

Вршилац дужности директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења директора односе се и на вршиоца дужности директора.