



ЈГСП "НОВИ САД"
Футошки пут 46, 21000 Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 20.03.2015 године.

Рок за подношење понуда: 30.03.2015 године до 11.00 часова.

Отварање понуда: 30.03.2015 године са почетком у 11.30 часова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

ПРАВНЕ - АДВОКАТСКЕ УСЛУГЕ

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ број 08/15

Март 2015. године

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- VII. ИЗЈАВА
- VIII. МОДЕЛ УГОВОРА
- IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА У ПОСТУПЦИМА ЗАШТИТЕ ПРАВА
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XI. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Укупан број страна: 23

ОДЕЉАК I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, интернет страница: www.gspns.rs
2. Врста поступака: Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са одредбама члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012).
3. Предмет јавне набавке је набавка услуга: правне – адвокатске услуге.
4. Циљ поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
5. Контакт служба и лице: Служба комерцијалних послова, Одељење набавки, телефонски број: 021/4896629, e-mail: kovacevicdj@gspns.rs, Ђурађ Ковачевић, референт јавних набавки.

ОДЕЉАК II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга: правне – адвокатске услуге.

Назив и ознака из општег речника набавке: правне услуге – 79100000-5, правни савети и заступање 79110000-8.

ОДЕЉАК III

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуге које су предмет ове јавне набавке обухватају:

- заступање Наручиоца пред судовима опште надлежности (Основни, Виши, Апелациони, Врховни касациони суд),
- заступање Наручиоца пред судовима посебне надлежности (Привредни суд, Привредни апелациони, Прекршајни, Виши прекршајни, Управни суд),
- заступање Наручиоца пред државним и другим органима и трећим лицима,
- састављање тужби, жалби, молби, представки, изјава, предлога за вансудска поравнања везана за надокнаду штета и других поднесака у име и за рачун Наручиоца;
- састављање предлога за извршење,
- пружање других облика правне помоћи и правног консалтинга у циљу заштите интереса Наручиоца,
- припрема и израда уговора из области трговинског права према потребама Наручиоцау вези са пословањем са трећим лицима,
- припрема и израда општих и појединих аката према потребама Наручиоца,
- израда стручних мишљења, предлагање одговарајућих поступака и правних решења поводом правних послова у писаној форми, а по захтеву Наручиоца,
- давање стручних мишљења у поступцима заштите права у јавним набавкама,
- обављање других послова по налогу овлашћеног лица Наручиоца.

Правне услуге и заступање у следећим поступцима:

- парнични поступци осим радних и ауторских права,
- радни спорови (обухвата и поступке пред агенцијом за мирно решавање радних спорова),
- извршни поступак,
- ванпарнични поступци,
- привредни преступи и прекршајни поступци,
- управни поступци управни спорови,
- спорови по основу ауторских права, и
- остале услуге.

ОДЕЉАК IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност обавезних и додатних услова.

Обавезни услови:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказивање испуњености обавезних услова:

- Доказ за обавезни услов наведен под редним бројем 1):

Као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар потребно је доставити Потврду надлежне адвокатске коморе о упису у одговарајући именик.

- Доказ за обавезне услове наведене под редним бројем од 2) до 5):

Испуњеност наведених обавезних услова, понуђач доказује достављањем изјава којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а које чине саставни део ове конкурсне документациј (Одељак VII и Одељак XI).

Додатни услови и доказивање испуњености:

- 1) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – да пре објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку, понуђач има минимум три адвокатска приправника.

Доказивање испуњености услова: Потврда да су адвокатски приправници уписани у Именик адвокатских приправника, издата од стране адвокатске коморе, која не може бити старија од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку.

2) Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом - да је понуђач у претходној години пружио правне – адвокатске услуге правним лицима која обављају делатност транспорта путника.

Доказивање испуњености услова: испуњеност наведеног услова, понуђач доказује достављањем копије пуномоћи.

3) Да понуђач има искуство у управним поступцима – заштити права у поступку јавне набавке, под којим се подразумева и пружање консултантских услуга у поступку заштите права, у последњих три године од дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку, и то успешно окончану заштиту права у најмање три поступка јавне набавке по наручиоца посла или заступану страну од којих је најмање један поступак спроведен применом одредби Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012), а који је ступио на снагу 01.04.2013. године.

Доказивање испуњености услова: испуњеност наведеног услова, понуђач доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има успешно окончане поступке заштите права у јавним набавкама у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда, а која чини саставни део ове конкурсне документације.

4) Да је у 2014. и 2015. године заступао у минимум 50 радно правних спорова.

Доказивање испуњености услова: као доказ за овај услов доставља се оверен списак клијената – изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму понуђача, да понуђач у периоду 2014-2015 године имао минимум 50 радно правних спорова са навођењем клијената.

5) Да у моменту подношења понуде не заступа противну страну Наручиоца.

Доказивање испуњености услова: изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму понуђача, да понуђач у моменту подношења понуде не заступа противну страну Наручиоца.

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Сходно одредбама члана 79. став 3. ЗЈН, ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОДЕЉАК V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Сви образци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са знаком: „Измена/допуна/опозив понуде, ЈН број 08/15“, са знаком „не отварати“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све образце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Максимални рок плаћања износи 45 дана. Понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања од наведеног биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање за извршене услуге ће бити вршено једном месечно, безготовински, уплатом на текући рачун изабраног понуђача, а на основу испостављеног рачуна за услуге које су извршене у току једног календарског месеца.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Основ за утврђивање цена услуга је Тарифа о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката ("Службени гласник РС", бр. 121/2012; у даљем тексту: Тарифа).

Понуђач нуди попуст на награде и накнаде трошкова за рад исказане у Тарифи и исказује га у образцу понуде и у образцу структуре цене у процентима.

Попуст на награде и накнаде трошкова за рад исказан у понуди мора бити у складу са чланом 4. став 2. Тарифе.

Уколико исказани попуст није у складу наведеним чланом Тарифе Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Попуст на награде и накнаде трошкова за рад исказан важи током периода на који је уговор о јавној набавци закључен и не може бити мењан.

Наручилац задржава право да затражи образложење за понуду за коју оцени да садржи неуобичајено ниску цену.

9. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) **најмање 60 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Захтев за додатне информације или појашњења се доставља путем електронске поште на e-mail: kovacevicdj@gspns.rs

11. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга је „**економски најповољнија понуда**“.

Елементи критеријума за доделу уговора су:

- 1) рок плаћања (максимално 20 пондера)
- 2) рок одзива по позиву наручиоца (максимално 20 пондера)
- 3) цена награде за рад адвоката (максимално 60 пондера)

1) Рок плаћања (максимално 20 пондера)

Квантификација пондера по овом критеријуму врши се на следећи начин:

- рок плаћања 45 дана – 20 пондера,
- рок плаћања од 30 до 44 дана – 10 пондера,
- рок плаћања од 1 до 29 дана – 1 пондера.

2) Рок одзива по позиву наручиоца (максимално 20 пондера)

Рок одзива представља време изражено у минутама које протекне од момента позива наручиоца до момента одзива.

Било какво описно дефинисање рока одзива није допуштено. У предвиђену рубрику искључиво се уписује број минута почевши од 1 па навише.

Квантификација пондера по овом критеријуму врши се на следећи начин:

- време одзива до 15 минута – 20 пондера,
- време одзива од 16 до 30 минута – 15 пондера,
- време одзива од 31 до 60 минута – 10 пондера,
- време одзива преко 61 минут – 1 пондер

3) Цена награде за рад адвоката (максимално 60 пондера)

Висина награде за рад адвоката одређује се у складу са Тарифом о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката, а изражава се у процентима од износа прописаног Тарифом:

- награда за рад у износу од 50% од награде за рад прописане Тарифом – 60 пондера,
- награда за рад у износу од 60% од награде за рад прописане Тарифом – 50 пондера,
- награда за рад у износу од 70% од награде за рад прописане Тарифом – 40 пондера,
- награда за рад у износу од 80% од награде за рад прописане Тарифом – 30 пондера,
- награда за рад у износу од 90% од награде за рад прописане Тарифом – 20 пондера,
- награда за рад у износу од 100% од награде за рад прописане Тарифом – 10 пондера.

17. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац у овом поступку не захтева средства обезбеђења.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који понуди повољнију цену награде за рад. Ако више понуђача понуди исту цену награде за рад, наручилац ће уговор доделити понуђачу који има краћи рок одзива по позиву Наручиоца, а у случају да два или више понуђача понуде исти рок одзива уговор ће се доделити понуђачу који понуди повољније услове плаћања. У колико ни на тај начин Наручилац не може да изврши доделу уговора, уговор ће доделити понуђачу чија је понуда прва поднета.

19. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његовор подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*преорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , , « * и сл.*);

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

Износ таксе које је дужан да уплати подносилац захтева:

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи **40.000 динара**, без обзира на то да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда; да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама; колика је процењена вредност јавне набавке и колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

22. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

23. Начин подношења и обавезна садржина понуде:

Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

Обавезна садржина понуде:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- Образац МОДЕЛ УГОВОРА
- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем
- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (*Достављање овог обрасца није обавезно*). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Изјава о испуњености услова према упутствима датим у делу конкурсне документације под називом: УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова), као и докази који су наведени.
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА У ПОСТУПЦИМА ЗАШТИТЕ ПРАВА
- Оверен списак клијената – изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму понуђача.
- Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму понуђача, да понуђач у моменту подношења понуде не заступа противну страну Наручиоца.
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

ОДЕЉАК VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга: правне – адвокатске услуге, ЈН број 08/15, понуђач:

Пословно име	<i>Уписати:</i>
Адреса	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	<i>Уписати:</i>
Особа за контакт	<i>Уписати:</i>
Телефон	<i>Уписати:</i>
Телефакс	<i>Уписати:</i>
Електронска пошта	<i>Уписати:</i>
Рачун понуђача	<i>Уписати:</i>

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде:

Подаци о подизвођачу:

Пословно име подизвођача	<i>Уписати:</i>
Адреса седишта	<i>Уписати:</i>
Матични број подизвођача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Одговорно лице подизвођача	<i>Уписати:</i>

Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	Уписати:
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	Уписати:

Подаци о члану групе уколико се подноси заједничка понуда:

Пословно име учесника у заједничкој понуди	Уписати:
Адреса	Уписати:
Матични број	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун члана групе понуђача	Уписати:

Напомена: Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели под редним бројем 2. овог обрасца потребно је копирати табелу и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу под редним бројем 1. овог обрасца: треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели под редним бројем 2. овог обрасца.

3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Цена награде за рад адвоката - понуђени проценат попушта на награде и накнаде трошкова за рад исказане у Тарифи износи:	_____ %
---	---------

Рок важења понуде	
Рок и начин плаћања:	
Рок одзива по позиву наручиоца:	

Место и датум:

Потпис овлаћеног лица понуђача
М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОДЕЉАК VII

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр, 124/2012; у даљем тексту: Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив и адресу понуђача) испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 08/15, из члана 75. став 1. тачка од 2) до 4), и то:

- 1) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Изјављујем да ћемо уколико наручилац то затражи доставити сва документа прописана чланом 77. ЗЈН.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОДЕЉАК VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

јавна набавка мале вредности, ЈНМВ број 08/15

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, број рачуна: 160-920005-02 kod Ванса Intesa, Нови Сад, које заступа Милан Станивуковић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац)

и

- " _____ " из _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____, број рачуна: _____, који се води код _____ банке у _____ (у даљем тексту: Адвокат)

Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача:

- са подизвођачем/подизвођачима
 - 1.
 - 2.
 - 3.
- са заједничким понуђачем/понуђачима (Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015. године је саставни део овог уговора)
 - 1.
 - 2.
 - 3.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање адвокатских услуга, у свему према понуди Адвоката, која је заведена код Наручиоца под деловодним бројем _____ дана _____ 2015. године (*не попуњава понуђач*) и која чини саставни део овог уговора.

Адвокатске услуге се састоје из:

- заступање Наручиоца пред судовима опште надлежности (Основни, Виши, Апелациони, Врховни касациони суд),
- заступање Наручиоца пред судовима посебне надлежности (Привредни суд, Привредни апелациони, Прекршајни, Виши прекршајни, Управни суд),
- заступање Наручиоца пред државним и др. органима и трећим лицима,
- састављање тужби, жалби, молби, представки, изјава, предлога за вансудска поравнања везана за надокнаду штета и других поднесака у име и за рачун Наручиоца;
- састављање предлога за извршење,
- пружање других облика правне помоћи и правног консалтинга у циљу заштите интереса Наручиоца,
- припрема и израђује уговоре из области трговинског права према потребама Наручиоцау вези са пословањем са трећим лицима,
- припрема и израђује опште и поједине акте према потребама Наручиоца,
- Израда стручних мишљења, предлагање одговарајућих поступака и правних решења поводом правних послова у писаној форми, а по захтеву Наручиоца,

- давање стручних мишљења у поступцима заштите права у јавним набавкама,
- обављање других послова по налогу овлашћеног лица Наручиоца.

Адвокат се обавезује да Наручиоца заступа пред судовима и другим државним органима лично, а да, у случају спречености, може издати заменичко пуномоћје другом адвокату ради заступања Наручиоца.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се пружање адвокатских услуга обавља у складу са захтевима економичности, те да се, када је то могуће, документација доставља и комуникација обавља путем e-mail, телефона, најмање једном месечно, сагласно међусобном договору и у складу са потребама Наручиоца.

Адвокат се обавезује да буде у непосредном контакту са заступником Наручиоца или лицем које оно овласти и то у седишту Наручиоца.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да на име извршених адвокатских услуга, адвоката исплаћује на следећи начин:

- На име пружања услуга из члана 1. Адвокат ће испостављати фактуре у складу са важећом адвокатском тарифом и то у износу од _____% од Тарифе о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката на дан предузимања правних радњи и према појединачно извршеним услугама, уз обавезу Адвоката да у фактури тачно назначи сваку обављену радњу.
- Наручилац не сноси накнаду трошкова адвоката (трошкови превоза, дневница и одсуства из адвокатске канцеларије).
- Адвокат има право на све досуђене трошкове на име пружања адвокатских услуга уколико је супротна страна обавезана на плаћање истих.

Члан 4.

Адвокат се обавезује да посао обавља стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуге, у року, односно по динамици утврђеној у договору са Наручиоцем.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Адвокату стави на располагање сав потребан материјал, односно документацију неопходну за вршење услуга које су предмет овог уговора.

Члан 6.

Овај уговор се закључује на одређено време на годину дана, рачунајући од дана закључења уговора.

Уколико се утроше средства наручиоца која су планирана за предметну набавку пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Адвоката.

Уговоне стране су сагласне да свака уговорна страна може, у писаној форми, да откаже уговор, пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, уз отказни рок од 30 дана, а који почиње да тече од дана пријема отказа.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Адвокат ће предметне услуге пружати од дана закључивања овог уговора.

Члан 8.

Адвокат гарантује да ће испоштовати све уговорене обавезе, а у случају да не то не испоштује, сагласан је да Наручилац раскине уговор као и да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету, која настане услед тога.

Члан 9.

Плаћање по овом уговору уговорне стране ће обављати преко својих рачуна код овлашћене банке на основу испостављених фактура Адвоката, у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

Члан 10.

На основу овог уговора Наручилац ће Адвокату дати генералну пуномоћ.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора, Наручилац и Адвокат, могу вршити искључиво анексом у писаној форми.

Члан 13.

Све евентуалне спорове, настале при реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Овај уговор је састављен у три истоветна примерка, од којих се један примерак доставља Адвокату а два Наручиоцу.

Адвокат

М.П.

За Наручиоца

в.д. директора

Милан Станивуковић

М.П.

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ОДЕЉАК IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА У ПОСТУПЦИМА ЗАШТИТЕ ПРАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуђач: _____ (уписати назив понуђача) има успешно окончане поступке заштите права у јавним набавкама, под којим се подразумева и пружање консултантских услуга у поступку заштите права, у последњих три године од дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку, и то успешно окончану заштиту права у _____ поступка јавне набавке по наручиоца посла или заступану страну од којих је _____ поступак спроведен применом одредби Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012), а који је ступио на снагу 01.04.2013. године.

Лице за контакт по овој потврди код наручиоца је (напомена: навести име и презиме, функција): _____
Број тел: _____, е mail _____.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке " ПРАВНЕ - АДВОКАТСКЕ УСЛУГЕ", за потребе наручиоца ЈГСП „Нови Сад“ из Новог Сада, ЈН број 08/15, и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености наведеног услова.

ОДЕЉАК X

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: правне – адвокатске услуге, ЈНМБ број 08/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОДЕЉАК XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга: правне – адвокатске услуге, ЈНМБ број 08/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.